

**Полтавський університет економіки і торгівлі**  
**Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки**  
**та інформаційних систем**

**В. І. Перебийніс, Ж. А. Кононенко**

**Методичні рекомендації**  
**з виконання курсової роботи зі спеціальності**  
**для здобувачів вищої освіти спеціальності С1**  
**Економіка та міжнародні економічні відносини (за**  
**спеціалізаціями)**  
**освітньої програми Економіка підприємства**  
**ступеня магістра**

Полтава  
2025

**Автори:** *Перебийніс В. І.*, професор кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем Полтавського університету економіки і торгівлі, д. е. н., професор;  
*Кононенко Ж. А.*, в. о. завідувача кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем Полтавського університету економіки і торгівлі, к. е. н., доцент.

**Рецензенти:** *Литвинов А. І.*, професор Державного біотехнологічного університету, д. е. н., професор;  
*Махмудов Х. З.*, професор Полтавського державного аграрного університету, д. е. н., професор

*Розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем 30 червня 2025 року, протокол № 17*

**Перебийніс В. І., Кононенко Ж. А.** Методичні рекомендації з виконання курсової роботи зі спеціальності для здобувачів вищої освіти спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) освітньої програми Економіка підприємства ступеня магістра. Полтава: ПУЕТ, 2025. 21 с.

Відповідальні за зміст навчально-методичного видання автори, рецензенти та в. о. завідувача кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем *Кононенко Ж. А.*

Повне чи часткове відтворення, тиражування, передрук та розповсюдження даного видання без дозволу Полтавського університету економіки і торгівлі заборонено

## Зміст

1. Загальні положення .....	4
2. Вимоги до структури та змісту курсової роботи .....	6
3. Вимоги до оформлення курсової роботи .....	9
4. Організація виконання та захисту курсової роботи.....	11
Додатки.....	13

## 1. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації з виконання курсової роботи зі спеціальності установлює вимоги кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем Полтавського університету економіки і торгівлі щодо структури, оформлення та захисту курсової роботи здобувачів вищої освіти спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) освітньої програми Економіка підприємства ступеня магістра.

Зазначені рекомендації розроблено відповідно «Положення про курсову роботу (проєкт)» (ДПСЯ М - 9-8.5.1-47-05-23).

1.2. Відповідальність за виконання вимог методичних рекомендацій та дотримання термінів підготовки й захисту курсових робіт покладається на завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, кураторів академічних груп і здобувачів вищої освіти.

Завідувач кафедри відповідає за:

- дотримання вимог методичних рекомендацій на кафедрі;
- порядок розподілу тем курсових робіт серед здобувачів і закріплення за ними керівників – науково-педагогічних працівників кафедри;
- своєчасність підготовки наказів про затвердження тем і керівників курсових робіт;
- дотримання термінів перевірки керівниками курсових робіт та організації їх захисту;
- якість підготовки курсових робіт здобувачами вищої освіти;
- якість керівництва курсовими роботами науково-педагогічними працівниками кафедри;
- порядок зберігання та знищення курсових робіт здобувачів вищої освіти.

Керівник курсової роботи відповідає за:

- своєчасну розробку й актуалізацію тематики курсових робіт;
- дотримання графіка проведення консультацій із написання й оформлення курсових робіт;
- своєчасну перевірку курсових робіт;
- якісне рецензування курсових робіт;
- своєчасне повернення курсової роботи після захисту на кафедру для зберігання;
- якісне і своєчасне оформлення відомостей обліку успішності

щодо захисту курсових робіт здобувачів вищої освіти.

Здобувач вищої освіти відповідає за:

- дотримання політики академічної доброчесності;
- достовірність і порядок використання первинної інформації та статистичного матеріалу, викладеного в курсовій роботі;
- дотримання вимог методичних рекомендацій з підготовки курсових робіт та терміну їх виконання і захисту.

1.3. Курсова робота є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідного характеру.

Метою курсової роботи є:

- поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін;

- застосування отриманих знань під час виконання конкретного фахового завдання, формування навичок і вмінь здобувачів вищої освіти самостійно працювати з навчальною, науковою літературою, використовуючи сучасні інформаційні технології, програмні продукти та засоби навчання;

- удосконалення студентами умінь і навичок проведення наукового дослідження, використання загальнонаукових і спеціальних методів наукових досліджень, зокрема, з вивчення теоретичних засад досліджуваної проблематики, проведення аналізу виробничо-комерційної діяльності суб'єкта господарювання, обґрунтування висновків і пропозицій.

Курсова робота має показати вміння студента використовувати набуті у процесі вивчення економічних дисциплін теоретичних знань і практичних навичок для вирішення певного економічного питання.

Предметом курсової роботи зі спеціальності здобувачів вищої освіти спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) освітньої програми Економіка підприємства ступеня магістра є теоретико-аналітичне дослідження діяльності суб'єкта господарювання.

Керівництво курсовою роботою здійснюється науково-педагогічними працівниками кафедри та/або представниками роботодавців, які мають досвід науково-педагогічної та/або практичної роботи.

Зберігання і списання курсових робіт здійснюється згідно з Положенням про порядок приймання, зберігання і знищення курсових робіт (проектів) студентів.

## 2. Вимоги до структури та змісту курсової роботи

2.1. Курсова робота зі спеціальності є міждисциплінарною роботою і виконується здобувачами вищої освіти з метою розширення компетентностей відповідно до освітньої програми.

2.2. У курсовій роботі здобувач вищої освіти має продемонструвати рівень знань і вмінь до розв'язання актуальних економічних завдань.

Курсова робота ґрунтується на теоретичних знаннях і практичних навичках, отриманих здобувачем продовж навчання і науково-дослідної роботи, які свідчать про вміння узагальнювати теоретичний і практичний матеріал.

2.3. Зміст курсової роботи передбачає:

- обґрунтування актуальності теми та мети дослідження;
- формулювання завдань, які слід вирішити, щоб досягти поставленої мети;
- вичерпну характеристику об'єкта та предмета дослідження;
- оцінку сучасного стану розв'язання проблем на основі аналізу вітчизняної і зарубіжної літератури та проблем, що є актуальними на час досліджень;
- використання методів дослідження економічних завдань, а також їх інформаційного забезпечення;
- узагальнення результатів досліджень, обґрунтування пропозицій щодо ефективного впровадження їх у практику господарювання суб'єкта господарювання.

2.4. Курсова робота повинна містити такі **складові**:

- титульний аркуш;
- план, затверджений керівником;
- зміст;
- вступ;
- основна частина (теоретична та практична частини);
- висновки та пропозиції;
- перелік інформаційних джерел;
- додатки (за потреби).

2.5. **Титульний аркуш** курсової роботи є першою сторінкою. Вона повинна заповнюватися згідно із додатком А.

2.6. **План** відображає зміст курсової роботи у вигляді основних питань.

Зразок плану виконання курсової роботи наведено у додатку Б.

2.7. **Зміст** розміщується після плану і має такі складові: вступ, назви питань згідно із планом, висновки та пропозиції, перелік інформаційних джерел, додатки.

2.8. **Вступ** розкриває обґрунтування необхідності дослідження питання.

Основними елементами вступу є:

- актуальність теми курсової роботи;
- мета дослідження (обґрунтоване уявлення про загальні результати наукового пошуку, пов'язані з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхами його досягнення);
- завдання курсової роботи, що кореспондуються з назвою питань;
- об'єкт дослідження (частина об'єктивної реальності, яка на даному етапі стає предметом практичної та теоретичної діяльності дослідника);
- предмет дослідження (елемент об'єкту дослідження, який поєднує сукупність властивостей і відношення об'єкта, опосередкованих дослідником у процесі дослідження з певною метою у конкретних умовах).

2.9. **Перше питання курсової роботи** висвітлює теоретичні основи досліджуваного питання, які мають бути сформульовані на основі вивчення наукової літератури, критичного її осмислення.

Також може бути здійснене узагальнення досвіду діяльності вітчизняних і зарубіжних суб'єкта господарювання відповідного виду економічної діяльності та ін.

2.10. **Друге питання курсової роботи** містить організаційно-економічну характеристику суб'єкта господарювання.

В роботі варто навести такі дані:

- повна назва суб'єкта господарювання;
- організаційно-правова форма суб'єкта господарювання (форма власності і господарювання);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання (фактична і юридична адреси);
- статутний капітал, майно суб'єкта господарювання;
- персонал суб'єкта господарювання, його кількісний та якісний склад;
- сфера економіки, в якій діє суб'єкт господарювання (вид

економічної діяльності за КВЕД);

- основні види діяльності (заявлені види діяльності згідно статуту суб'єкта господарювання);

- основні види продукції (послуг), що виробляє суб'єкт господарювання підприємство;

- організаційна структура суб'єкта господарювання та структура управління суб'єкта господарювання;

- інформація про виробничі підрозділи суб'єкта господарювання (основні, допоміжні, обслуговуючі);

- інформація про власника та керівника суб'єкта господарювання;

- історія суб'єкта господарювання.

2.11. У **третьому питанні курсової роботи** наводиться аналіз господарської діяльності суб'єкта господарювання.

Зокрема, характеризують обсяги виробництва продукції (надання послуг) та їх реалізації, джерела та обсяги ресурсного забезпечення, ефективність використання окремих видів ресурсів та техніко-технологічної бази підприємства й ін.

Наведені дані мають розкривати як досягнення, так і недоліки функціонування суб'єкта господарювання через призму обраної теми дослідження.

Для проведення аналізу варто використовувати дані за три останні календарні роки.

2.12. **Висновки та пропозиції** мають відображати у стислому вигляді актуальність обраної теми дослідження, напрями проведеного аналізу, основні проблеми, існуючі недоліки та резерви, пропозиції автора.

2.13. **Перелік інформаційних джерел** викладається відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Зразок оформлення переліку інформаційних джерел наведено в додатку В.

2.14. До **додатків курсової роботи** можуть додаватись:

- додаткові ілюстрації та таблиці;

- матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна розмістити в основній частині (розрахунки, бухгалтерська і статистична звітність, методики, анкети для опитування та ін.).

### 3. Вимоги до оформлення курсової роботи

3.1. Оформлення курсової роботи здійснюється згідно вимог ДСТУ 3008-2015 «Державний стандарт України. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» і враховує особливості текстів з економічної тематики.

Зокрема, обсяг курсової роботи має бути, як правило, 25-30 сторінок.

3.2. Курсова робота має бути виконана на комп'ютері за допомогою текстового редактору Word for Windows.

Текст друкується на папері формату А4 (розміром 210 x 297 мм) через 1,5 інтервали, розмір шрифту – 14 (Times New Roman).

Аркуш курсової роботи має береги: верхній та нижній – 25 мм, лівий – 30 мм, правий – 10 мм. Абзацні відступи у тексті мають дорівнювати 5 знакам (1,25 см).

3.3. Кожне питання курсової роботи, а також вступ, висновки та пропозиції, перелік інформаційних джерел й додатки мають починатися з окремого аркуша.

Питання курсової роботи нумеруються арабськими цифрами.

Відстань між заголовком та наступним текстом має бути два рядки. Переноси слів у заголовку не допускаються.

Нумерація сторінок має бути наскрізною, враховуючи ілюстрації та додатки, арабськими цифрами у правому верхньому кутку без крапки у кінці, титульна сторінка є першою за нумерацією, на ній цифра «1» не ставиться.

3.4. Текст роботи ілюструють таблицями та рисунками (схемами, діаграмами). Таблиці та рисунки варто розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на початку наступної сторінки.

Робота має містити переходи до ілюстрацій і таблиць та їх аналіз. Наприклад: «За даними рисунку 1.2 ми спробуємо дослідити тенденції...» – це посилання; «Як свідчить рисунок 2.3 (дані таблиці), ми бачимо, що...» – це аналіз. Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами у межах розділу та позначаються «Рис.», далі друкується його назва і розміщується під ним.

Нумерація рисунків і таблиць має бути подвійною («Рис. 2.4.», «Таблиця 3.7»), де перша цифра – номер розділу, друга – номер рисунку (таблиці) у даному розділі). Після позначення номеру рисунку крапка

проставляється, а таблиці – ні. На рисунку (таблиці) обов'язково слід зазначити показники та одиниці їх виміру, роки, джерело.

3.5. Цифровий матеріал оформляється у таблицях, у разі виникнення необхідності їх перенесення на іншу сторінку, після «шапки» таблиці розміщують рядок з позначенням номерів колонок, а на початку наступної сторінки пишуть – «Продовження таблиці» та позначають її номер.

Слово «Таблиця» і її номер розміщують праворуч над назвою таблиці. У «шапці» таблиці у разі розгляду періоду у декілька років, слід писати «Роки:», а рядком нижче зазначити необхідні роки без позначення «р.».

3.6. Формули та рівняння наводять безпосередньо після тексту, де вони згадуються, по центру рядка. Формули нумеруються арабськими цифрами аналогічно нумерації таблиць та ілюстрацій. Номер формули проставляється у круглих дужках з вирівнюванням по правому берегу аркуша.

Пояснення символів та числових коефіцієнтів формул слід наводити безпосередньо під формулою, у тій самій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка. При посиланні у тексті на формулу необхідно зазначити її номер у дужках.

3.7. Будь-які посилання на джерела як у вигляді прямої мови (цитати), так і у вільному поданні мають позначатися у кінці відповідного речення квадратними дужками. При цьому подається номер джерела за переліком інформаційних джерел, а через кому – сторінка. Якщо сторінок декілька, їх відокремлюють дефісом (наприклад, [14, с. 186], [29, с. 17-26]). Для електронних видань допускається також позначення у дужках лише номера джерела за списком використаних джерел, без зазначення сторінок.

При формуванні переліку інформаційні джерела подаються у порядку їх черговості у тексті або за абеткою згідно чинних стандартів.

3.8. Кожен додаток починають з нової сторінки. Додатки позначають по центру рядка прописними літерами (перша літера велика), наприклад: «Додаток А».

У разі, якщо літер абетки не вистачає для позначення додатків, слід використовувати таку систему: за додатком Я слідують додатки АА, АБ, АВ і т.д. Літери Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь для нумерації не

використовуються.

Додатки розміщуються у порядку появи посилань на них за текстом, чи у хронологічній послідовності статистичних документів.

#### 4. Організація виконання та захисту курсової роботи

4.1. Курсова робота виконується відповідно до тематики курсових робіт кафедри і затверджується на засіданні кафедри. Робота повинна бути актуальною та тісно пов'язаною з вирішенням практичних завдань економіки України.

4.2. Здобувачам вищої освіти надається право вибору теми курсової роботи або запропонувати власні теми дослідження, які, за умови узгодження їх із керівниками і відповідності змісту навчального плану освітньої програми, закріплюються за ним рішенням кафедри.

4.3. Темі та керівники курсових робіт затверджуються наказом по університету і доводяться до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

4.4. Керівник курсової роботи:

- затверджує складений здобувачем вищої освіти план (завдання) курсової роботи;

- рекомендує здобувачам вищої освіти сучасні інформаційні джерела, дає поради щодо збору матеріалів і статистичної звітності, необхідних для виконання курсової роботи, проведення обробки та аналізу зібраного матеріалу, обґрунтування пропозицій;

- перевіряє якість і своєчасність виконання курсової роботи.

4.5. Виконана і підписана здобувачем вищої освіти курсова робота здається на рецензування керівнику, про що робиться запис у кафедральному журналі реєстрації курсових робіт.

Перевірка курсової роботи керівником може здійснюватись, як правило, до семи днів. Після перевірки та схвалення курсової роботи керівник її підписує і складає **лист оцінювання** (додаток Г).

4.6. **Письмова рецензія керівника** повинна характеризувати актуальність теми, відповідність виконаних розділів вимогам завдання, включати зауваження, які не впливають на якість виконання курсової роботи, і мати допуск до захисту (додаток Д).

4.7. У випадку негативної рецензії керівника, курсова робота із значними зауваженнями і недоліками, зафіксованими письмово, повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання у визначений

керівником у рецензії термін, про що робиться запис у кафедральній книзі реєстрації курсових робіт.

4.8. Оцінювання самостійності та якості виконання курсової роботи проводиться на підставі публічного захисту здобувачем вищої освіти перед комісією у складі не менше трьох викладачів кафедри, які призначаються завідувачем кафедри, у тому числі керівника курсової роботи.

4.9. Під час захисту курсової роботи здобувачами вищої освіти може використовуватися наочний роздатковий матеріал (мультимедійні презентації).

4.10. Порядок і критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти із захисту курсової роботи визначаються Положенням про порядок і критерії оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти.

4.11. Якість виконання курсової роботи та результати її захисту оцінюються колегіально (комісією із захисту курсової роботи) за 100-бальною шкалою, національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і за шкалою ЄКТС. Результати оцінювання написання, оформлення та захисту курсової роботи відображаються в листі оцінювання.

## ДОДАТКИ

Додаток А

***Зразок оформлення плану курсової роботи***

Затверджую

Керівник \_\_\_\_\_ М. АНДРІЄНКО  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**План курсової роботи зі спеціальності**

здобувача вищої освіти групи Е ЕПм - 11

спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) освітньої програми Економіка підприємства на тему «Теоретико-аналітичне дослідження формування доходів і прибутку суб'єкта господарювання»

Іваненка Івана Івановича

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ І ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ І ПРИБУТКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ  
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ І. ІВАНЕНКО  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Додаток Б

**Зразок оформлення титульного аркушу курсової роботи****ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем

**Курсова робота зі спеціальності**на тему « \_\_\_\_\_ »  
(за матеріалами \_\_\_\_\_)

Допускається до захисту

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник \_\_\_\_\_ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Захищена на \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Члени комісії \_\_\_\_\_ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

\_\_\_\_\_ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

\_\_\_\_\_ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Виконав

Здобувач(-ка) вищої освіти групи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник \_\_\_\_\_

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Полтава - 20\_\_

## Додаток В

### *Зразок оформлення переліку інформаційних джерел*

Бібліографічний опис списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один автор	1. Гудзь Т. П. Теорія і методологія формування фінансової рівноваги підприємства: монографія. Полтава: ПУЕТ, 2018. 463 с. 2. Перебийніс В. І. Енергетичний менеджмент : навчальний посібник. Полтава : Інтерграфіка, 2004. 232 с.
Два автори	1. Єгоричева С. Б., Гасій О. В. Сучасний механізм функціонування регіональної банківської системи : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2016. 217 с. 2. Перебийніс В. І., Захарченко О. Г. Ефективність використання енергетичних ресурсів у логістичних системах агропродовольчого комплексу: монографія. Полтава: ПУЕТ, 2018. 185 с.
Три автори	Перебийніс В. І., Болдирева Л. М., Перебийніс О. В. Транспортний менеджмент і транспортний маркетинг виробничо-комерційної діяльності: монографія. Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009. 201 с.
Чотири і більше авторів	Соціально-економічний розвиток України: моделі, механізми, стратегії: монографія / за наук. ред. М. Є. Рогози. Полтава : ПУЕТ, 2021. 148 с.
Колектив авторів	Операційний менеджмент : навч. посіб. / [В. І. Перебийніс, В. В. Писаренко, О. М. Помаз та ін.]; за ред. В. І. Перебийноса. Полтава : ПДАА, 2008. 664 с.
Багатотомні видання	Конкурентоспроможність підприємств в умовах ринкової економіки: монографія: за заг. ред. В. С. Ніценка, О. В. Захарченка, М. А. Зайця: у 3-х т. / Одеса: ВМВ, 2015. Т. 2: Теоретико-методологічні основи конкурентоспроможності / [В. І. Гавриш, В. І. Перебийніс, О. М. Яценко та ін.]. 174 с.
Частина книги (розділ тощо)	Перебийніс В. І., Рогоза М. Є., Миколенко І. Г., Кононенко Ж. А. Стратегічні аспекти енергозабезпечення випереджаючого інноваційного розвитку економіки. <i>Управління стратегіями випереджаючого інноваційного розвитку: монографія</i> / за заг. ред. к.е.н., доцента Ілляшенко Н. С. Суми : Територія, 2020. С. 31-43.
Перекладні видання	Пікетті Тома. Капітал у ХХІ столітті ; пер. з англ. Київ : Наш Формат, 2016. 696 с.

Стандарти	<p>1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.</p> <p>2. ДСТУ ISO 14024:2018. Екологічні маркування та декларації. Екологічне маркування типу I. Принципи та процедури. На заміну ДСТУ ISO 14024:2002 ; чинний від 2020-01-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2019. 18 с.</p>
Збірники наукових праць	<p>Вибори і референдуми в Україні: проблеми теорії і практики: Збірник/ гол. ред. М. М. Рябець. Київ: Центральна виборча комісія, 2001. 360 с.</p>
Словники	<p>Сучасний англо-український юридичний словник : юрид. словник / Львів. нац. ун-т ім. І. Франка ; за наук. ред. В. Т. Нора; уклад.: Л. В. Мисик, І. В. Савка. Київ : Ін Юре, 2018. 1349 с.</p>
Статті	<p>1. Гасій О. В., Гудзь Т. П., Кононенко Ж. А., Перебийніс В. І., Кононенко О. А. Фінансова оцінка стійкості муніципального бюджету як інструменту соціально-економічного розвитку держави. <i>Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі: Серія «Економічні науки»</i>. 2024. Вип. 4 (114). С. 32-40.</p> <p>2. Перебийніс В. І., Кононенко Ж. А., Карнаухова Г. В. Конкурентні переваги суб'єктів господарювання: формування, моделювання, детермінанти. <i>Інфраструктура ринку</i>. 2024. № 78. С. 25-29.</p>
Енциклопедії	<p>Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. / редколегія В. Я. Тацій, Ю. С. Шемшученко, О. В. Петришин. Харків: Право, 2016. Т. 17 : Кримінальне право. 2017. 1064 с.</p>
Тези доповідей	<p>1. Хижняк О. В., Перебийніс В. І. Управління ресурсами на підприємстві. <i>Актуальні питання розвитку науки та забезпечення якості освіти у XXI столітті</i> : тези доповідей XLV Міжнародної наукової студентської конференції за підсумками науково-дослідних робіт студентів за 2021 рік (м. Полтава, 13–14 квітня 2022 р.). Полтава : ПУЕТ, 2022. Ч. 1. С. 300-302.</p> <p>2. Перебийніс В. І., Безрук Д. І. Енергетична ефективність бізнес-процесів. <i>Економіка сьогодні: проблеми моделювання та управління</i> : матеріали XIII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Полтава, 22–23 листопада 2023 року). Полтава : ПУЕТ, 2024. С. 417-421.</p>

Дисертації	Нікітін А. В. Філософсько-правовий аналіз девіантної поведінки особистості : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12. Київ, 2004. 169 с.
Автореферати дисертацій	Гасій О. В. Регіональна банківська система та механізм її функціонування: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.08. Чернігів, 2016. 21 с.
Інструкції	Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i> . 2015. № 51. С. 21–42.
Міжнародні документи та угоди	Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони від 21.03.2014 р. Ратифікована Законом України № 1678-VII від 16.09.2014 р. <i>Офіційний вісник України</i> . 2014 р. № 75. Т. 1. Ст. 2125.
Законодавчі та нормативні документи	Кримінальний кодекс України : Закон України № 2341-III від 05 квітня 2001 р. <i>Відомості Верховної Ради України</i> . 2001. № 25-26. Ст.131
Електронні ресурси	Перебийніс В. І. Розвиток інноваційних процесів в аграрному секторі економіки. <i>Ефективна економіка</i> . 2015. № 1. URL: <a href="http://www.economy.nayka.com.ua">http://www.economy.nayka.com.ua</a>

## Додаток Г

**Шкала та критерії оцінювання курсової роботи**

<b>Загальна кількість балів</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
1	2	3	4
90–100	5 (відмінно)	A	Курсова робота виконана відповідно до затвердженого плану та графіка. Повністю розкриває зміст теми та відповідає вимогам щодо оформлення. Рекомендації (пропозиції) обґрунтовані та мають практичну значущість. На захисті здобувач(-ка) вищої освіти показав(ла) дав(ла) правильні змістовні відповіді на питання.
82–89	4 (добре)	B	Курсова робота виконана відповідно до затвердженого плану та графіка. Повністю розкриває зміст теми та відповідає вимогам щодо оформлення. Рекомендації (пропозиції) обґрунтовані та мають практичну значущість. На захисті здобувач(-ка) дав(ла) правильні змістовні відповіді на питання. Однак у окремих відповідях мали місце незначні помилки та неточності.
74–81		C	Курсова робота виконана відповідно до затвердженого плану та графіка. Повністю розкриває зміст теми. У цілому відповідає вимогам щодо оформлення. У роботі надані рекомендації, але їх практичне значення недостатньо обґрунтоване. Під час захисту здобувач(-ка) показав(ла) достатнє розуміння досліджуваних проблем, однак у відповідях на окремі запитання допускав(ла) помилки та неточності.
64–73	3 (задовільно)	D	Курсова робота виконана відповідно до затвердженого плану та графіка. Зміст роботи (проекту) в цілому розкриває сутність досліджуваних проблем.

			Оформлення в цілому відповідає встановленим вимогам. Втім рекомендації недостатньо обґрунтовані.
--	--	--	--

## Продовження додатку Г

1	2	3	4
64–73	3 (задовільно)	D	Під час захисту студент(ка) показав(ла) достатнє розуміння досліджуваних проблем, однак у відповідях на питання допускав(ла) окремі помилки. Мають місце помилки в оформленні роботи.
60–63		E	Курсова робота виконана відповідно до затвердженого плану, однак з порушеннями графіка. Зміст роботи в цілому розкриває сутність досліджуваних проблем, втім рекомендації, представлені у роботі, мають формальний характер та недостатньо обґрунтовані. Під час захисту здобувач(-ка) показав(ла) достатнє розуміння досліджуваних проблем, однак у відповідях на окремі запитання допускав(ла) суттєві помилки. Мають місце незначні помилки в оформленні роботи.

## Додаток Д

**Зразок листа оцінювання**

Лист оцінювання захисту курсової роботи зі спеціальності виконаної здобувачем(-кою) вищої освіти групи \_\_\_\_\_ Навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали	
		керівник	комісія
	<b>Зміст (до 50 балів)</b>		
1.	Обґрунтування актуальності теми (до 3 балів)		
2.	Повнота розкриття теми (до 10 балів)		
3.	Використання достовірних (віртуальних) статистичних і фактичних даних, що характеризують проблему та їх аналіз в динаміці (до 5 балів)		
4.	Використання математичних і статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій (до 5 балів)		
5.	Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних і законодавчих документів (до 2 балів)		
6.	Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження (до 10 балів)		
7.	Наявність у курсовій роботі наочних матеріалів (таблиць, графіків, схем), та їх аналізування (до 5 балів)		
8.	Обґрунтованість висновків і практична значущість рекомендацій (пропозицій) (до 10 балів)		
	<b>Оформлення та організація виконання (до 20 балів)</b>		
9.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення курсової роботи загалом (титульний аркуш, затверджений план, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела) - до 5 балів		
10.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул і графічних ілюстрацій (до 5 балів)		
11.	Відповідність чинним вимогам щодо оформлення літературних та інших інформаційних джерел (до 5 балів)		
12.	Дотримання графіка виконання курсової роботи (до 5 балів)		
	<b>Захист (до 30 балів)</b>		
13.	Повнота та лаконічність висвітлення в доповіді ключових аспектів роботи (до 10 балів)	x	
14.	Презентація курсової роботи (до 10 балів)	x	
15.	Аргументованість та повнота відповідей на додаткові питання (до 10 балів)	x	
	<b>Усього балів</b>		
	<b>Підсумкова оцінка за національною шкалою</b>		
	<b>Підсумкова оцінка за шкалою ЕКТС</b>		
	<b>Підписи членів комісії</b>		

## Додаток Ж

**Зразок рецензії на курсову роботу****Рецензія**

на курсову роботу зі спеціальності, виконаної здобувачем(-кою) вищої освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) освітньої програми Економіка підприємства

Назва роботи \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Загальна оцінка роботи

1. Відповідає вимогам щодо змісту (підкреслити):

- повністю відповідає;
- відповідає з невеликими упущеннями;
- частково;
- не відповідає.

2. Зауваження та рекомендації щодо змісту: \_\_\_\_\_

3. Відповідність вимогам щодо оформлення (підкреслити):

- повністю відповідає;
- відповідає загалом;
- не відповідає.

4. Зауваження та рекомендації щодо оформлення: \_\_\_\_\_

5. Висновок рецензента (підкреслити):

- рекомендується до захисту без доопрацювання;
- рекомендується до захисту за умови виправлення помилок і вдосконалення роботи;
- не рекомендується до захисту, необхідно суттєво доопрацювати зміст та оформлення роботи, а саме: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.. р.

