

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ ___ від 20 грудня 2023 року

Ректор

_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 14 від 20 грудня 2023 року

Голова Вченої ради

_____ Олексій НЕСТУЛЯ

Положення про кваліфікаційну роботу (ДПСЯ М – 9-8.5.1-19-05-23)

Полтава - 2023

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ЦЕНТРОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

директор Навчально-наукового центру
забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент.

2. РОЗРОБНИКИ

директор Навчально-наукового центру забезпечення
якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент;

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА

завідувач кафедри правознавства **Лаврик Галина
Володимирівна**, д.ю.н., професор;

завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної
справи **Капліна Тетяна Вікторівна**, д.т.н.,
професор;

доцент кафедри технологій харчових виробництв і
ресторанного господарства **Тюрікова Інна
Станіславівна**, д.т.н., професор.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2008 р.

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2028 р.

ДПСЯ

<i>Актуалізовано</i>					
	<i>2016 р.</i>	<i>...</i>	<i>2022 р.</i>	<i>2023 р.</i>	<i>2023 р.</i>
<i>Дата</i>	<i>3 квітня</i>	<i>...</i>	<i>12 травня</i>	<i>30 червня</i>	<i>20 грудня</i>
<i>Підпис</i>					
<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Огуй Н. І.</i>	<i>...</i>	<i>Гасій О. В.</i>	<i>Гасій О. В.</i>	<i>Гасій О. В.</i>

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу</i>	<i>ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23</i>
		<i>Редакція 06</i>
		<i>Сторінка 3 із 30</i>

ЗМІСТ

1. Призначення і сфера використання	4
2. Відповідальність	4
3. Загальні положення	5
4. Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи.....	6
5. Вимоги до структури та оформлення кваліфікаційної роботи	7
6. Організація виконання кваліфікаційної роботи.....	11
7. Захист кваліфікаційної роботи	13
Додатки	16

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу</i>	<i>ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23</i>
		<i>Редакція 06</i>
		<i>Сторінка 4 із 30</i>

1. Призначення і сфера використання

1.1. Положення про кваліфікаційну роботу встановлює єдині загальні вимоги Полтавського університету економіки і торгівлі (далі Університет) щодо підготовки кваліфікаційних робіт бакалаврів і магістрів. Випускові кафедри Університету розробляють методичні рекомендації щодо обсягу, структури, змісту та оформлення кваліфікаційних робіт ступеня бакалавр/магістр відповідно до стандартів вищої освіти з урахуванням специфіки в певних галузях і зумовлених цим особливостей їх виконання.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями), «Про вищу освіту», 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями); Статуту і Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі, Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі, Положень про організацію освітнього процесу, Положення про запобігання випадків академічного плагіату; Положення про академічну доброчесність; Положення про корпоративну культуру; Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти; Положення про підсумкову атестацію здобувачів вищої освіти; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Університету під час організації процесу керівництва та виконання здобувачами вищої освіти кваліфікаційної роботи.

1.4. Зміст Положення не суперечить державним і галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо підготовки та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Його розробка здійснювалась з урахуванням вимог системи управління якістю діяльності Університету.

1.5. Дія Положення розповсюджується на кафедри та структурні підрозділи, всі процеси і види діяльності Університету, які пов'язані з функціонуванням системи управління якістю.

1.6. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, директори навчально-наукових інститутів, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти (ННЦЗЯВО), проректори Університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету.

2. Відповідальність

2.1. Загальну відповідальність за впровадження цього Положення та виконання його вимог в університеті несе перший проректор.

2.2. Безпосередня відповідальність за виконання вимог цього Положення покладається на директорів Навчально-наукових інститутів, директора

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 5 із 30

Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти, гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників, кураторів академічних груп та здобувачів вищої освіти

2.5.1. **Завідувач випускової кафедри** відповідає за:

- дотримання вимог цього положення на відповідній кафедрі;
- організацію виконання та захисту кваліфікаційних робіт за відповідною освітньою програмою;
- дотримання термінів виконання та захисту кваліфікаційних робіт;
- якісний рівень кваліфікаційних робіт за освітньою програмою.

2.5.2. **Науковий керівник** несе відповідальність за:

- науковий супровід виконання та захисту кваліфікаційних робіт;
- дотримання термінів виконання та захисту кваліфікаційних робіт;
- якісний рівень кваліфікаційних робіт, виконаних конкретними здобувачами вищої освіти.

2.5.3. **Здобувач вищої освіти** несе відповідальність за:

- дотримання політики академічної доброчесності;
- достовірність і порядок використання первинної інформації та статистичного матеріалу, викладених у кваліфікаційній роботі;
- обґрунтованість висновків і рекомендацій;
- дотримання вимог відповідних методичних рекомендацій із підготовки кваліфікаційних робіт;
- дотримання термінів виконання та захисту кваліфікаційних робіт.

3. *Загальні положення*

3.1. Кваліфікаційна робота – це вид науково-дослідної роботи, який має виявити спеціальну та загальнонаукову підготовку здобувача вищої освіти, вміння застосовувати знання для розв'язання складних спеціалізованих завдань, здатність до проведення досліджень, систематизації та свідомого засвоєння знань, наявність навичок наукової роботи.

3.2. Виконання кваліфікаційної роботи є складовою атестації й заключним етапом підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр/магістр.

3.3. Метою написання кваліфікаційної роботи є:

- систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та практичних навичок за відповідною освітньою програмою, формування вмінь їх застосування для вирішення конкретних виробничих, наукових, науково-технічних і науково-педагогічних завдань;
- розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних і науково-педагогічних досліджень, що використані під час виконання роботи;
- набуття досвіду аналізування отриманих результатів досліджень, обґрунтування власних висновків і пропозицій та їх публічного захисту;
- виявлення підготовленості випускника до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва та ринкової економіки.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 6 із 30

3.4. Кваліфікаційні роботи виконуються за вимогами, що відповідають певним рівням вищої освіти. Обов'язковість виконання та тип кваліфікаційної роботи регламентується стандартом вищої освіти (у разі наявності) та відповідною освітньою програмою.

3.5. *Кваліфікаційна робота бакалавра* є дослідженням (розробкою) у рамках освітньої програми конкретного проблемного питання або науково-практичного (методичного) завдання з елементами наукового пошуку (згідно зі стандартом).

3.6. *Кваліфікаційна робота магістра* є самостійним дослідженням (розробкою) наукової проблеми. Вона є видом академічної роботи, що систематизує набуті здобувачем вищої освіти знання та вміння у певній сфері. Кваліфікаційна робота магістра передбачає проведення наукових досліджень (творчих розробок) із проблем певної галузі науки відповідно до спеціальності. Екзаменаційній комісії обов'язково подаються матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи – друківані статті та/або тези, методичні розробки, тощо.

3.7. Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати вимогам ДСТУ 3008-2015 Державний стандарт України. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

3.8. Ілюстративний матеріал для захисту кваліфікаційної роботи може бути виконаний у вигляді таблиць, слайдів, креслень і подаватися за допомогою мультимедійних, світлопроекційних і комп'ютерних засобів або роздаткового матеріалу, ілюстративно виконаного за допомогою комп'ютера. Зміст ілюстративного матеріалу повинен відображати основні положення, які виносяться на захист.

4. Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи

4.1. У кваліфікаційній роботі здобувач демонструє рівень кваліфікації, вміння самостійного наукового пошуку та розв'язання наукових завдань.

4.2. Кваліфікаційна робота повинна:

- містити матеріал дискусійного характеру, з формулюванням аргументованої позиції здобувача щодо питань, які розглядаються в роботі;
- відзначатися новизною розкриття теми дослідження;
- виконуватися на матеріалах конкретного підприємства. Кваліфікаційна робота ступеня магістра може виконуватися на матеріалах групи підприємств (установ), із застосуванням порівняльного методу для виявлення загальних тенденцій та закономірностей;
- містити власні методичні розробки з питань, що досліджуються автором із можливою апробацією на діючих підприємствах (установах);
- мати практичну значущість, яка підтверджується можливістю впровадження розроблених пропозицій, методичних підходів до розв'язання проблем, удосконалення діяльності конкретних підприємств (організацій, установ),

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю.</i>	<i>ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23</i>
	<i>Положення про кваліфікаційну роботу</i>	<i>Редакція 06</i>
		<i>Сторінка 7 із 30</i>

освітнього процесу закладів вищої освіти;

– містити конкретні аргументовані організаційно-економічні, організаційно-технічні заходи щодо прийняття відповідних управлінських рішень.

4.3. Кваліфікаційна робота ґрунтується на теоретичних знаннях і практичних навичках, отриманих здобувачем протягом усього терміну навчання і самостійної науково-дослідної роботи, пов'язаної з розробкою конкретних виробничих, управлінських, навчально-методичних, економічних, технічних, технологічних та інших завдань прикладного характеру.

4.4. Матеріал кваліфікаційної роботи подається як єдине ціле в логічній послідовності.

4.5. Кваліфікаційна робота має бути результатом закінченого дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що здобувач володіє сучасними методами наукового пошуку і спроможний самостійно вирішувати завдання, які мають теоретичне та практичне значення.

4.6. Зміст кваліфікаційної роботи передбачає:

– формулювання завдань виробничого, навчально-методичного, економічного, технологічного і комерційного характеру, вичерпну характеристику об'єкта дослідження, аналіз вітчизняних і зарубіжних публікацій із відповідної проблеми, обґрунтування мети дослідження;

– самостійний аналіз методів досліджень, які застосовуються під час вирішення визначених завдань, викладення методики дослідження або його інформаційного, методичного та технічного забезпечення;

– аналіз і узагальнення інформації, яка використовується у процесі дослідження;

– отримання результатів, що мають теоретичне, прикладне або науково-методичне значення;

– обґрунтування пропозицій щодо вибору оптимального рішення задля досягнення поставленої мети та завдань дослідження.

4.7. У процесі підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувач має довести:

– здатність творчо мислити;

– володіння методами і методиками досліджень, які використовувались у роботі;

– здатність до аналізування отриманих результатів і розроблення висновків і рекомендацій, уміння аргументовано їх захищати;

– уміння оцінити можливості використання отриманих результатів на виробництві, у науково-дослідній роботі та науково-педагогічній діяльності;

– володіння сучасними інформаційними технологіями здійснення досліджень та оформлення роботи.

5. *Вимоги до структури та оформлення кваліфікаційної роботи*

5.1. Кваліфікаційна робота повинна містити:

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 8 із 30

- титульний аркуш (додаток А);
- анотацію, реферат (для ступеня магістра);
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки та рекомендації;
- перелік інформаційних джерел;
- додатки.

5.2. Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи. Вона повинна заповнюватися згідно з додатком А.

5.3. Зразок завдання та календарний графік виконання кваліфікаційної роботи наведено у додатку Б. Здобувач вищої освіти інженерних спеціальностей заповнюють завдання та календарний графік виконання кваліфікаційної роботи відповідно до додатку В.

5.4. *Реферат* (обсягом 200–500 слів) має відображати інформацію, яка подана у роботі, у такій послідовності: відомості про обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел за переліком посилань; мету роботи, визначення об'єкта дослідження; методи дослідження й інформаційне забезпечення; результати дослідження; рекомендації щодо використання результатів дослідження; значущість роботи та висновки; *перелік ключових слів (словосполучень)* має містити 10–15 слів (словосполучень), що є найістотнішими для розкриття суті роботи, які друкуються прописними літерами у називному відмінку в рядок, через коми. Реферат (Анотація) та ключові слова (словосполучення) виконуються двома мовами: державною та іноземною (англійською або мовою країн Європейського Союзу).

5.5. Зміст має містити: вступ, назви розділів, підрозділів, пунктів згідно з планом, висновки (або висновки та рекомендації), перелік інформаційних джерел, додатки.

5.6. У вступі викладається оцінка сучасного стану проблеми на основі аналізу вітчизняної та зарубіжної літератури із зазначенням практично вирішених завдань, існуючих проблем у цій галузі, світових тенденцій вирішення поставлених завдань, актуальність теми, мета та основні завдання роботи, об'єкт і предмет дослідження, галузь застосування результатів. У вступі доцільно зазначити інформацію про участь здобувача у науково-дослідній роботі, у роботі студентського наукового товариства, у студентських наукових конференціях, наявність власних публікацій.

5.7. Основна частина кваліфікаційної роботи, зазвичай складається з розділів. Кожний розділ має кілька підрозділів.

5.8. Висновки повинні відображати сутність роботи, бути конкретними та корисними для практичної діяльності. Вони містять наслідки проведеного дослідження та основні рекомендації.

5.9. Рекомендації повинні бути стислими та носити характер рекомендацій щодо впровадження їх у господарську діяльність підприємства (організацій).

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу</i>	<i>ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23</i>
		<i>Редакція 06</i>
		<i>Сторінка 9 із 30</i>

Рекомендації та можливості їх упровадження у практику (за потреби) мають бути підтверджені довідкою щодо впровадження та використання результатів дослідження, яка видається організацією, підприємством тощо, за матеріалами яких виконувалася кваліфікаційна робота. Зразок довідки про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження міститься у додатках Г, Д.

5.10. Бібліографічний опис списку використаних джерел здобувач оформлює з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (приклад оформлення наведено в додатку Е).

5.11. Більш детальні вимоги до структури та змісту кваліфікаційної роботи викладаються в методичних рекомендаціях, підготовлених для кожної спеціальності.

5.12. Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати вимогам ДСТУ 3008-2015 Державний стандарт України. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

5.13. Максимальний обсяг кваліфікаційної роботи першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – до 80 сторінок, другого (магістерського) рівня вищої освіти має дорівнювати 100–120 сторінкам, включно із розділом «Висновки» (або «Висновки та рекомендації»).

5.14. Кваліфікаційна робота оформлюється на аркушах формату А4 (210×297 мм) через 1,5 інтервали, розмір шрифту – 14. Аркуш кваліфікаційної роботи повинен мати поля: верхнє, нижнє, ліве 20 мм, праве – 10 мм. Окремі слова та формули, які вписуються до надрукованого тексту, виконуються чорним кольором. Весь іншомовний текст може бути цілком надрукований.

5.15. Кожну складову кваліфікаційної роботи слід починати з окремої сторінки. Підрозділи (пункти) розпочинаються на тій же сторінці, на якій закінчився попередній.

5.16. Розділи та підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки.

5.17. Розділи, підрозділи, пункти (підпункти) нумеруються арабськими цифрами. Номер підрозділу складається з номеру розділу та порядкового номеру підрозділу, розділених крапкою (наприклад, 1.1, 1.2 і т. д.).

5.18. Структурні елементи «Реферат» («Анотація»), «Зміст», «Вступ», «Висновки та рекомендації», «Перелік інформаційних джерел» та «Додатки» не нумерують, а їх найменування є заголовками структурних елементів.

5.19. Сторінки роботи нумерують арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки про- ставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Титульну сторінку включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки на ній не проставляють. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи. Нумерація сторінок проставляється зі вступу.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 10 із 30

5.20. Абзаци в тексті слід починати з відступу, що дорівнює 5 знакам.

5.21. Текст кваліфікаційної роботи ілюструють малюнками, схемами, діаграмами, фотографіями, таблицями. Вибір виду ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставлених завдань. Ілюстрації розміщуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. На всі запозичені ілюстрації також мають бути посилання на зовнішні джерела. Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами в межах розділу та називаються «Рисунок», що разом із назвою ілюстрації розміщується під нею. Наприклад, «Рисунок 1.2 – назва рисунку» (другий рисунок першого підрозділу). Нумерація рисунків є наскрізною у межах розділу. Назва рисунку розміщується під ілюстрацією з абзацу.

5.22. Цифровий матеріал оформляється у таблицях. Вони мають бути уніфікованими. Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше або на наступній сторінці. Слово «Таблиця» і її номер розміщують з абзацного відступу, далі ставлять тире та вказують назву. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку з абзацного відступу пишуть – «Продовження таблиці __». Нумерують таблиці в такій же послідовності як і ілюстрації. Нумерація таблиць є наскрізною в межах розділу.

5.23. Формули наводять безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються вперше, посередині рядка, з полями зверху та знизу не менше одного рядка. Формули нумерують арабськими цифрами аналогічно нумерації таблиць та ілюстрацій. Номер формули проставляють у круглих дужках на одному рядку у крайньому правому положенні. Пояснення символів і числових коефіцієнтів формул слід наводити безпосередньо під формулою, у тій самій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка. У разі посилання в тексті на формулу необхідно вказати її повний номер у дужках.

5.24. Кожний додаток починають з нової сторінки. Додаток повинен мати назву. Слово «Додаток» розміщується посередині рядка прописними літерами, наприклад «Додаток А». Далі, симетрично тексту, друкується заголовок додатку. Якщо літер алфавіту не вистачає для нумерації додатків, пропонується використовувати загальноприйнятну систему: за додатком Я ідуть додатки АА, АБ, АВ і т. д. Літери Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь для нумерації не використовуються. Додатки розміщуються у порядку появи посилань на них у тексті.

5.25. Якщо додаток являє собою документ, який має самостійне значення (наприклад, технічне завдання з розробки автоматизованої програми обробки економічної інформації) і оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, то перед його копією вкладають аркуш, на якому посередині друкують «Додаток ____» та його назву. Сторінки копії документу нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи (проекту), незважаючи на власну нумерацію сторінок документа.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 11 із 30

6. Організація виконання кваліфікаційної роботи

6.1. Кваліфікаційна робота виконується відповідно до тематики наукових досліджень випускових кафедр та з проблем розвитку окремих галузей економіки і має свідчити про наявність у здобувача початкових навичок наукової роботи з обраної сфери діяльності.

6.2. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку науки і техніки.

6.3. Тематика кваліфікаційних робіт має бути оприлюднена на сайті кафедри

6.4. Теми кваліфікаційних робіт визначає випускова кафедра. Перелік тем кваліфікаційних робіт щорічно оновлюється.

6.5. Здобувачам надається право вибору теми кваліфікаційної роботи і наукового керівника. Здобувач має право запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки. Не допускається виконання кваліфікаційних робіт на однакову або близькі теми різними здобувачами.

6.6. Затвердження теми кваліфікаційної роботи відбувається на підставі письмової заяви здобувача вищої освіти на ім'я завідувача кафедри. У заяві вказується тема, прізвище наукового керівника та наукового консультанта (за потреби) (Додаток Ж).

6.7. Закріплення тем кваліфікаційних робіт, наукових керівників і консультантів за здобувачами вищої освіти здійснюється наказом ректора по університету в розрізі спеціальностей, освітніх програм і форм навчання.

6.8. Закріплення тем кваліфікаційних робіт за здобувачами ступеня бакалавра, магістра здійснюється не пізніше, ніж за вісім місяців до захисту.

6.9. Відповідно до теми кваліфікаційної роботи науковий керівник разом із науковим консультантом (при наявності) видають здобувачу завдання та календарний графік виконання кваліфікаційної роботи. Завдання затверджується завідувачем відповідної випускової кафедри (Додаток Б, В).

6.10. Науковим керівником, науковим консультантом (за наявності) і завідувачем випускової кафедри затверджується план кваліфікаційної роботи. Зразок оформлення плану кваліфікаційної роботи наведено у додатку И. У процесі виконання роботи можливі деякі зміни й уточнення плану, що виникли під час проведення дослідження.

6.11. Науковий керівник і консультант (за наявності) кваліфікаційної роботи:

- рекомендують здобувачу необхідний перелік інформаційних джерел за темою;
- допомагають в організації виконання експериментальних досліджень за темою;
- проводять систематичні консультації;
- перевіряють дотримання графіка виконання кваліфікаційної роботи.

6.12. Випускова кафедра повинна розробити методичні рекомендації, у яких установлюються обов'язкові вимоги до кваліфікаційної роботи та забезпечити ними здобувачів до початку виконання кваліфікаційної роботи.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 12 із 30

6.13. Дослідження за кваліфікаційною роботою здійснюються на підприємствах, в установах та організаціях, за матеріалами яких виконується робота, а також у лабораторіях відповідної випускової кафедри (з наданням здобувачу робочого місця).

6.14. Завершену кваліфікаційну роботу керівник передає для перевірки на академічний плагіат відповідно до Положення про запобігання випадків академічного плагіату.

6.15. Підписана здобувачем і науковими керівником (та консультантом(-ми)) робота, разом із роздрукованим висновком щодо результатів перевірки на академічний плагіат, подається завідувачу кафедри не пізніше ніж за 10 днів до початку роботи ЕК.

6.16. Після схвалення роботи науковий керівник підписує її і разом із письмовим відгуком (Додаток К) подає завідувачу кафедри. У відгуку надається характеристика виконаної роботи і рекомендація щодо її захисту. Науковий керівник не повинен давати оцінку виконаній роботі.

6.17. На засіданні кафедри на підставі цих документів вирішується питання про допуск здобувача до захисту. Запис про допуск кваліфікаційної роботи до захисту зазначається на титульному аркуші.

6.18. У випадку, якщо кафедра не вважає за можливе допустити кваліфікаційну роботу здобувача до захисту, витяг із протоколу засідання кафедри подається директору інституту, який готує доповідну записку ректору університету на відрахування здобувача, як такого, що повністю завершив теоретичний курс навчання. Рекомендацію щодо поновлення здобувача для захисту кваліфікаційної роботи за попередньою темою, затвердженою наказом по університету, надає кафедра.

6.19. Кваліфікаційна робота, допущена кафедрою до захисту, передається на зовнішню рецензію (додаток Л).

6.20. Завідувач відповідної випускової кафедри, ознайомлює з рецензією наукового керівника і здобувача та передає переплетену кваліфікаційну роботу з рецензією в ЕК для захисту.

6.21. Документи, які підшиваються у кваліфікаційну роботу після титульного аркушу та не нумеруються:

- висновок про результати перевірки на академічний плагіат;
- завдання та календарний графік виконання кваліфікаційної роботи (додаток Б, В);
- відгук наукового керівника (додаток К);
- довідка про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по кваліфікаційній роботі (додатки Г, Д);
- анотація.

6.22. Документи, які не підшиваються у кваліфікаційну роботу та розміщуються у конверті:

- зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу (додаток Л).
- лист оцінювання кваліфікаційної роботи (додаток М).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 13 із 30

6.23. Порядок захисту визначається Положенням про екзаменаційну комісію.

7. Захист кваліфікаційної роботи

7.1. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, що відповідають зазначеним вимогам до змісту й оформлення. Здобувач, який не виконав навчальний план, до захисту кваліфікаційної роботи не допускається. На випускову кафедру подається закінчена кваліфікаційна робота з відгуком наукового керівника та зовнішньою рецензією. Якщо робота виконана згідно із замовленням підприємства (організації, установи) чи приймається до впровадження, необхідно обов'язково додати акт про впровадження результатів дослідження із зазначенням економічного ефекту.

7.2. Графік захисту кваліфікаційних робіт розробляється Навчально-науковим центром забезпечення якості вищої освіти, затверджується наказом по університету і доводиться не пізніше ніж за місяць до випускової кафедри та членів екзаменаційної комісії.

7.3. Здобувач повинен ретельно підготуватися до захисту: ознайомитись зі змістом відгуку та рецензії, скласти доповідь для виступу на засіданні ЕК, підготувати матеріал візуального супроводу (роздатковий матеріал або мультимедійна презентація). З текстом виступу та ілюстраційними засобами слід ознайомити наукового керівника.

7.4. Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Він може проводитися в університеті, а також на підприємствах, установах і в організаціях, за матеріалами яких виконувалися кваліфікаційні роботи.

7.5. Захист кваліфікаційної роботи також може відбуватися on-line з використанням ресурсів MOODLE, ZOOM, SKYPE, VIBER тощо. Дозвіл на такий захист оформлюється наказом ректора.

7.6. Голова екзаменаційної комісії знайомить членів комісії зі змістом рецензії фахівця, відгуком наукового керівника, що подані на кваліфікаційну роботу.

7.7. Для доповіді здобувачеві надається до 15 хвилин. За цей час він повинен висвітлити основний зміст роботи, висновки та пропозиції.

7.8. Після відповідей здобувача на запитання зі своїми зауваженнями та відгукami щодо змістовної частини кваліфікаційної роботи мають право виступити всі члени екзаменаційної комісії, а також усі присутні на відкритому засіданні ЕК.

7.9. Після закінчення виступів здобувач має право на заключне слово.

7.10. Результати захисту кваліфікаційної роботи визначаються членами екзаменаційної комісії оцінками на закритій частині засідання. Після цього результати захисту оголошуються здобувачам на відкритій частині засідання. Під час визначення оцінки кваліфікаційної роботи береться до уваги рівень

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу</i>	<i>ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23</i>
		<i>Редакція 06</i>
		<i>Сторінка 14 із 30</i>

теоретичної, наукової та практичної підготовки випускника. Відповідний запис про оцінку робиться в завданні на кваліфікаційну роботу (Додаток Б, В) та в індивідуальному навчальному плані здобувача (заліковій книжці).

7.11. Здобувач, що отримав на захисті кваліфікаційної роботи незадовільну оцінку, відраховується з університету і йому надається академічна довідка. До повторного захисту кваліфікаційної роботи здобувач допускається протягом трьох років після відрахування.

7.12. Питання про те, чи може здобувач, який отримав незадовільну оцінку, повторно захищати кваліфікаційну роботу за попередньою темою чи зобов'язаний виконати нову, вирішує екзаменаційна комісія.

7.13. Після захисту кваліфікаційна робота здобувача передається секретарем екзаменаційної комісії на випускову кафедру з наступною підготовкою для передавання до архіву університету, де вона зберігається протягом п'яти років.

7.14. Тексти захищених кваліфікаційних робіт розміщуються випусковою кафедрою в інституційному репозитарії.

7.15. Порядок і критерії оцінювання знань, вмінь і навичок здобувача вищої освіти із захисту кваліфікаційної роботи визначаються Положенням про порядок і критерії оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти

7.16. Оцінювання виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється за 100-баловою шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС. За 100-баловою шкалою 60 балів відводиться для оцінки змісту, 10 балів – за оформлення та 30 балів – за захист кваліфікаційної роботи. Лист оцінювання захисту кваліфікаційної роботи наведений у Додатку Н.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 15 із 30

Погодження змісту документу

Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО		
Директора Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО		
В.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША		
Директора Навчально-наукового інституту заочної освіти	Віталіна ШИМАНОВСЬКА		

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 16 із 30

Додаток А
Зразок титульного аркушу

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут _____

Форма навчання _____
(денна, заочна)

Кафедра _____

Допускається до захисту

Завідувач кафедри

_____ Ініціал, ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

«_____» _____ 20__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему «_____»
_____»

(за матеріалами _____)
(повна назва підприємства)

зі спеціальності _____
(шифр, назва)

освітня програма _____
ступеня _____
(бакалавр, магістр)

Виконавець роботи _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис, дата)

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис, дата)

Рецензент _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Полтава – 20__

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 17 із 30

Додаток Б
Зразок завдання та календарного плану

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Затверджую
Завідувач кафедри
_____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК
ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

на тему « _____ »
_____»

зі спеціальності _____
(шифр, назва)

освітня програма _____
ступеня _____
(бакалавр, магістр)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Затверджена наказом ректора № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Зміст роботи (визначається кожною кафедрою окремо)	Термін виконання	Термін фактичного виконання
1.		
2.		

Дата видачі завдання « _____ » _____ 20__ р.

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

Науковий керівник _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Результати захисту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота оцінена на _____
(балів, оцінка за національною шкалою, оцінка за ЄКТС)

Протокол засідання ЕК № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Секретар ЕК _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 18 із 30

Додаток В
Зразок завдання та календарного плану*

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Затверджую

Завідувач кафедри

_____ Ініціал, ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК
ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

на тему « _____ »
_____»

зі спеціальності _____
(шифр, назва)

освітня програма _____
ступеня _____
(молодший бакалавр, бакалавр, магістр)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Затверджена наказом ректора № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Термін подання здобувачем вищої освіти кваліфікаційної роботи _____

Вихідні дані до кваліфікаційної роботи _____

Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

Перелік графічного матеріалу (з точним визначенням обов'язкових креслень)

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу</i>	<i>ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23</i>
		<i>Редакція 06</i>
		<i>Сторінка 19 із 30</i>

Продовж. Додатку В

Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Ініціал, Прізвище, консультанта	Підпис, дата

Календарний графік виконання кваліфікаційної роботи

Зміст роботи (визначається кожною кафедрою окремо)	Термін виконання	Фактичне виконання
1. ...		
2. ...		

Дата видачі завдання « ___ » _____ 20__ р.

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

Науковий керівник _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Результати захисту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота оцінена на _____
(балів, оцінка за національною шкалою, оцінка за ЄКТС)

Протокол засідання ЕК № ___ від « ___ » _____ 20__ р.

Секретар ЕК _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Примітка:

* – цей документ заповнюють здобувачі вищої освіти інженерних спеціальностей.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 20 із 30

Додаток Г
Зразок довідки про впровадження кваліфікаційної роботи

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Погоджено
Директор навчально-наукового центру
забезпечення вищої освіти
_____ Ініціал, ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.
МП

Довідка*
про рекомендації щодо впровадження та використання результатів
дослідження по кваліфікаційній роботі в освітньому процесі
Полтавського університету економіки і торгівлі

здобувача вищої освіти зі спеціальності _____
(шифр і назва)

освітня програма _____
ступеня _____
(бакалавр, магістр)

_____ форми навчання _____
(денної, заочної, заочно-дистанційної) (прізвище та ініціали)

на тему « _____

_____ »,
підготовлену за матеріалами підприємства (організації, установи)

Упровадити такі рекомендації: _____
_____.

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

Ініціал, ПРИЗВИЩЕ

Науковий керівник _____
(підпис)

Ініціал, ПРИЗВИЩЕ

Примітка:

* – форма необов'язкова. Заповнюється в тому випадку, якщо результат упроваджується.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 21 із 30

Додаток Д
Зразок довідки про впровадження кваліфікаційної роботи

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Погоджено

Керівник підприємства

_____ Ініціал ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

«_____» _____ 20__ р.

МП

Довідка*

**про рекомендації щодо впровадження та використання результатів
дослідження по кваліфікаційній роботі**

здобувача вищої освіти зі спеціальності _____
(шифр і назва)

освітня програма _____
ступеня _____
(бакалавр, магістр)

_____ форми навчання _____
(денної, заочної) (прізвище та ініціали)

на тему «_____»

підготовлену за матеріалами підприємства (організації, установи) _____

Результати кваліфікаційної роботи дозволили визначити такі рекомендації:

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

Науковий керівник _____
(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

Примітка:

* – форма необов'язкова. Заповнюється за наявності обґрунтованих пропозицій.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 22 із 30

Додаток Е

Зразок оформлення переліку інформаційних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один автор	1. Вереща Р. В. <i>Курс кримінального права України. Загальна частина. Вчення про кримінальне правопорушення: підручник</i> . Київ : Алерта, 2022. Том I. 574 с. 2. Гудзь Т. П. <i>Теорія і методологія формування фінансової рівноваги підприємства: монографія</i> . Полтава: ПУЕТ, 2018. 463 с.
Два автори	1. Крижановський М. В., Яценко А. М. <i>Заходи кримінально-правового характеру щодо юридичних осіб: монографія</i> . Київ: Право, 2020. 264 с. 2. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. <i>Маркетинг : конспект лекцій</i> . Київ : Молодь, 2016. 102 с. 3. Єгоричева С. Б., Гасій О. В. <i>Сучасний механізм функціонування регіональної банківської системи : монографія</i> . Полтава : ПУЕТ, 2016. 217 с.
Три автори	1. Гришко О. М., Риндюк В. І., Рижук Ю. М. <i>Теорія держави і права : практикум</i> . Київ, 2013. 308 с. 2. Макаренко П. М., Попова Т. В., Василишина З. М. <i>Економічне відтворення аграрного виробництва в умовах ринку : монографія</i> . Мелітополь : Люкс, 2011. 348 с.
Чотири і більше авторів	1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. 3. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с. 4. Філософія права : навч. посіб. / [О. Г. Данильян, Л. Д. Байрачна, С. І. Максимов та ін.]. Харків, 2009. 208 с 5. Економічна енциклопедія / за ред. В. В. Шевченка. Київ : Альманах, 2016. 304 с.
Колектив авторів	1. Кримінальне право України: Загальна частина: підручник / [В. Я. Тацій, В. І. Тютюгін, В. І. Борисов та ін.]. Харків, 2020. 584 с. 2. Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомні видання	1. . Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с. 2. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ, 2007. Кн. 1. 424 с. 3. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник : у 2 т. / [редкол.: В. Б. Авер'янов та ін.]. Київ, 2004. Т. 1 : Загальна частина. 594 с.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу		ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
			Редакція 06
			Сторінка 23 із 30
Частина книги (розділ тощо)	<p>1. Литвиненко І. Л. Забезпечення органами місцевого самоврядування прав людини. Глава 14. <i>Державне управління, державна служба і місцеве самоврядування : монографія</i> / Кол. авт. за заг. ред. проф. О. Ю. Оболенського. Хмельницький : Вид-во «Поділля», 1999. С. 369-394.</p> <p>2. Шевченко Р. О. Особливості селекції яблунь. <i>Практикум з ботаніки</i> / ред. О. С. Самійленко. Херсон, 2018. С. 22-36.</p> <p>3. Ярошевич Н. Б., Чубка О. М., Якимів А. І. Інструменти боргового фінансування суб'єктів підприємництва в Україні: правовий статус, структурна динаміка, податкові наслідки. <i>Теорія та методологія формування інвестиційно-фінансової стратегії розвитку національного господарства : монографія</i> / за ред. Л. М. Савчук, А. В. Череп. Дніпро, 2019. С. 55-89.</p>		
Перекладні видання	Цивільний кодекс для Східної Галіції 1797 р. : текст, переклад, наук. Коментар / за ред. В. М. Зубара, О. Д. Кутателадзе ; пер. з латин. А. М. Гужви. 3-тє вид., випр. Київ : Право України, 2020. 573 с.		
Стандарти	<p>1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.</p> <p>2. ДСТУ ISO 14024:2018. Екологічні маркування та декларації. Екологічне маркування типу І. Принципи та процедури. На заміну ДСТУ ISO 14024:2002 ; чинний від 2020-01-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2019. 18 с.</p>		
Збірники наукових праць	Вибори і референдуми в Україні: проблеми теорії і практики: Збірник/ гол. ред. М. М. Рябець. Київ: Центральна виборча комісія, 2001. 360 с.		
Словники	Сучасний англо-український юридичний словник : юрид. словник / Львів. нац. ун-т ім. І. Франка ; за наук. ред. В. Т. Нора; уклад.: Л. В. Мисик, І. В. Савка. Київ : Ін Юре, 2018. 1349 с.		
Складові частини: книги	<p>1. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. <i>Педагогіка : навч. посіб.</i> / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197</p> <p>2. Литвиненко І. Л. Забезпечення органами місцевого самоврядування прав людини. Глава 14. <i>Державне управління, державна служба і місцеве самоврядування : монографія</i> / Кол. авт. за заг. ред. проф. О. Ю. Оболенського. Хмельницький : Вид-во «Поділля», 1999. С. 369-394.</p> <p>3. Ярошевич Н. Б., Чубка О. М., Якимів А. І. Інструменти боргового фінансування суб'єктів підприємництва в Україні: правовий статус, структурна динаміка, податкові наслідки. <i>Теорія та методологія формування інвестиційно-фінансової стратегії розвитку національного господарства : монографія</i> / за ред. Л. М. Савчук, А. В. Череп. Дніпро, 2019. С. 55—89.</p>		
Складові частини: збірника	Козюбра М.І. Основні цінності європейського конституціоналізму та їх втілення в Конституції України: досягнення і виклики. <i>Збірник матеріалів і тез науково-практичних заходів конституційного тижня: [з нагоди 25-ї річниці Конституції України] / Конституційний Суд України, Європейська Комісія «За демократію через право» (Венеційська Комісія), Національна академія правових наук України.</i> Київ: Ваіте, 2021. Ч. 2. С.128-133.		
Статті	<p>1. Семенюк О. Кримінальна відповідальність за розголошення державної таємниці та втрату документів, що містять таку інформацію. <i>Юридична Україна.</i> 2016. № 5–6. С. 35–44.</p> <p>2. Cousy H. The Principles of European Insurance Contract Law: the Duty of Disclosure and the Aggravation of Risk. <i>ERA-Forum.</i> Berlin/Heidelberg : Springer, 2008. Vol. 9, Supplement 1. P. 119-132.</p>		

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 24 із 30

Енциклопедії	Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. / редколегія В. Я. Тацій, Ю. С. Шемшученко, О. В. Петришин. Харків: Право, 2016. Т. 17 : Кримінальне право. 2017. 1064 с.
Тези доповідей	1 Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. 2. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. <i>Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених</i> : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 3. Юріков О. О. Технічні засоби телекомунікацій як предмет умисного пошкодження або руйнування телекомунікаційної мережі. <i>Роль юридичної науки в забезпеченні правоохоронної діяльності</i> : матеріали підсумк. наук.-практ. конф. (Київ, 14 квіт. 2021 р.). Київ, 2021. С. 325–328.
Дисертації	1. Нікітін А. В. Філософсько-правовий аналіз девіантної поведінки особистості : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12. Київ, 2004. 169 с. 2. Андрушко А. В. Злочини проти волі, честі та гідності особи (кримінально-правове та кримінологічне дослідження) : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.08. Ужгород, 2021. 675 с.
Автореферати дисертацій	1. Алексеева Н. Ю. Кримінальна відповідальність за злочини проти правосуддя, що вчиняються свідками, експертами, перекладачами або щодо них: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08. Київ, 2015. 19 с. 2. Гасій О. В. Регіональна банківська система та механізм її функціонування: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.08. Чернігів, 2016. 21 с.
Інструкції	1. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i> . 2015. № 51. С. 21–42. 2. Інструкція з організації діяльності дільничних офіцерів поліції : затв. М-вом внутр. справ України 28.07.2017 № 650. Офіц. вид. Київ : Паливода А. В., 2017. 15 с.
Міжнародні документи та угоди	Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони від 21.03.2014 р. Ратифікована Законом України № 1678-VII від 16.09.2014 р. <i>Офіційний вісник України</i> . 2014 р. № 75. Т. 1. Ст. 2125.
Законодавчі та нормативні документи	1. Кримінальний кодекс України : Закон України № 2341-III від 05 квітня 2001 р. <i>Відомості Верховної Ради України</i> . 2001. № 25-26. Ст.131. 2. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. Урядовий кур'єр. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 25 із 30

Електронні ресурси	<p>Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI:https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p> <p>Рекомендації Європейської Комісії щодо статусу України на членство в ЄС / Представництво Європейського Союзу в Україні. URL: https://www.eeas.europa.eu/delegations/ukraine/рекомендації-європейської-комісії-щодо-статусу-україни-на-членство-в-ес_ук?s=232 (дата звернення: 20.10.2023 р.).</p> <p>Юрлов М. Захист інвестицій на окупованих територіях. <i>Юридична газета</i>. 2018. № 21-22 (623-624). URL: https://jur-gazeta.com/publications/practice/mizhnarodne-pravo-investiciyi/zahist-investiciyi-na-okupovanih-teritoriyah.html</p>
--------------------	--

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 26 із 30

Додаток Ж Орієнтовний зразок заяви

Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

(Ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

здобувача вищої освіти
_____ курсу, групи _____
освітньо-професійної (освітньо-наукової)
програми _____
зі спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)

Навчально-наукового інституту _____
ПІБ _____
моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені виконувати кваліфікаційну роботу на тему

« _____ »

_____»

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

Науковий керівник _____
(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

Науковий консультант _____
(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 27 із 30

Додаток И Зразок плану кваліфікаційної роботи

Затверджую
Зав. кафедрою

_____ Ініціал, ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

Погоджено

_____ Ініціал, ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.

План*

кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти ступеня _____
(бакалавр, магістр)

спеціальності _____
(шифр, назва)

освітня програма _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

на тему « _____ »
(назва теми та підприємства, організації)

(за матеріалами _____)
(назва підприємства, організації)

Вступ

1. _____
 - 1.1. _____
 - 1.2. _____
 - 1.3. _____
2. _____
 - 2.1. _____
 - 2.2. _____
 - 2.3. _____
3. _____
 - 3.1. _____
 - 3.2. _____
 - 3.3. _____

Висновки

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

Ініціал, ПРИЗВИЩЕ

« ____ » _____ 20__ р.

*Кількість розділів і питань основної частини визначається індивідуально

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 28 із 30

Додаток К Зразок відгуку наукового керівника

Відгук наукового керівника
на кваліфікаційну роботу, виконану здобувачем вищої освіти _____ курсу
ступеня _____ спеціальності _____
(молодший бакалавр, бакалавр, магістр) (шифр, назва)

освітня програма _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи «_____»
 _____»,
 що виконана за матеріалами _____
(назва підприємства, організації, установи)

Орієнтовна схема відгуку

1. Актуальність теми..
2. Позитивним у роботі є те, що здобувач вищої освіти
3. Наявність самостійних розробок.
4. Практична значущість висновків і рекомендацій.
5. Наявність недоліків. *Кваліфікаційна робота могла би містити більше...(що саме). Але ці побажання не впливають на загальну якість виконаної роботи.*
6. Загальна оцінка кваліфікаційної роботи

Науковий керівник _____

_____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

дата

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про кваліфікаційну роботу	ДПСЯ М 9-8.5.1-19-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 29 із 30

Додаток Л Зразок рецензії

РЕЦЕНЗІЯ

**на кваліфікаційну роботу, виконану здобувачем вищої освіти _____ курсу
ступеня _____ спеціальності _____**

(бакалавр, магістр) (шифр, назва)

освітня програма _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи «_____»

що виконана за матеріалами _____

(назва підприємства, організації, установи)

Орієнтовна схема рецензії

1. Актуальність теми.
2. Стисла характеристика кожного розділу кваліфікаційної роботи: послідовність і логічність, повнота та достовірність, використання передового досвіду та сучасних методів дослідження (економіко-математичних методів, програмних продуктів і ПК), обґрунтування рішень, практична значимість пропозицій, цілеспрямованість і практичне використання результатів дослідження, недоліки (за наявності).
3. Якість оформлення роботи, таблиць, графіків, діаграм тощо.
4. Загальний висновок (рекомендації до захисту).

Рецензент _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(посада, назва підприємства, організації, установи)* (підпис)

«_____» _____ 20__ р.

МП

**за потребою доповнюється інформацією щодо спеціальності та кваліфікації рецензента*

