

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти

**Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки
та інформаційних систем**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ М. Є. Рогоза
(підпис)

1 вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Excel для бізнесу»

освітня програма «Економічна кібернетика»

спеціальність 051 Економіка
(код) (назва спеціальності)

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки»
(код) (назва галузі знань)

ступінь вищої освіти бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни «Excel для бізнесу» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем
Протокол від «01» вересня 2023 року № 1

Полтава 2023

Укладач: Кононенко Ж.А., доцент, доцент кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем, к.е.н.

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Економічна кібернетика» спеціальності 051 «Економіка» ступеня бакалавр

_____ М.Є Рогоза
(підпис) (ініціали, прізвище)

1 вересня 2023 року

Зміст

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання.....	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни.....	5
Розділ 4 Тематичний план навчальної дисципліни	6
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів	7
Розділ 6. Інформаційні джерела.....	8
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни.....	9

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 – Опис навчальної дисципліни «Ехсел для бізнесу»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити:</i> Сучасні інформаційні та комунікаційні технологій, «Вища та прикладна математика» <i>Постреквізити:</i> Економічна інформатика	
Мова викладання	Українська.	
Статус дисципліни – обов’язкова		
Курс/семестр вивчення	2 курс, 3 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	3	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр – 150 годин		
- лекції: 20 год.		
- практичні заняття: 40 годин		
- самостійна робота: 90 годин		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК.		
Заочна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 2 семестр – 150 годин		
- лекції: 4 год.		
- практичні заняття: 6 годин		
- самостійна робота: 140 годин		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК		

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни є набуття знань і практичних навичок автоматизації роботи з даними та їх подальшої візуалізації з використанням складних формул, функцій, діаграм, та нових можливостей MS Excel для ефективного введення бізнесу.

Таблиця 2 – Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Навички використання інформаційних і комунікаційних

аналітичних текстів з економіки. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	технологій. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
--	--

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Робота з листами та робочими книгами

Тема 1. Створення складних документів

Характеристика табличного процесора MS Excel. Форматування комірок. Робота з формулами і функціями. Використання логічних функцій. Застосування фінансових та статистичних функцій для розв'язання економічних задач. Побудова та редагування діаграм. Підбір параметра. Формули масиву. Робота з матрицями. Розв'язування систем лінійних рівнянь. Імпорт та експорт даних. Сортування та фільтрування даних. Робота з базою даних. Проміжні підсумки. Консолідація даних. Зведені таблиці та діаграми. Застосування MS EXCEL для розв'язування економічних задач.

Тема 2. Розширені можливості форматування

Налаштування зовнішнього вигляду даних та відповідно самої таблиці. Налаштування шрифту. Об'єднання клітинок. Налаштування кольорів. Інструменти вирівнювання. Поворот тексту. Налаштування границь. Формат даних. Група інструментів «Число». Числові формати.

Тема 3. Формули MS Excel. Фінансові, текстові, логічні функції.

Пошук.

Виконання розрахунків. Формули та функції. Формули в контексті. Абсолютні посилання. Перехресні обчислення між аркушами. Текстові функції і дати. Іменовані діапазони.

Тема 4. Робота з даними.

Рядки та стовпці Excel. Робота з рядками і стовпцями. Табличний процесор Excel. Друк

Тема 5. Захист даних. Захист книг, листів. Паролі

Захист або зняти захисту осередків в Excel від редагування. Формування ансамблю повідомлень. Використання засобів захисту електронних таблиць

Тема 6. Організація спільної роботи. Примітки. Виправлення

Функція співавторства. Спільне сховище. Документ, придатний для співавторства. Дозволи на редагування для співавторів.

Модуль 2. Зведені таблиці.

Тема 7. Робота зі списками даних

Списки, робота зі списками. Створення списку. Робота з спадаючими списками в Microsoft Excel. .

Тема 8. Робота зі зведеними таблицями

Створення зведеної таблиці для аналізу даних аркуша. Робота зі зв'язками у зведених таблицях

Модуль 3. Візуалізація даних

Тема 9. Стандартні та нестандартні типи діаграм

Опис основних типів діаграм в Excel. Створення базових діаграм в Excel. Зміна типу діаграм в Excel. Спарклайни. Розширені діаграми. Лінії тренду.

Розділ 4 Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1. Робота з листами та робочими книгами					
Тема 1. Створення складних документів.	2	Введення та редагування даних.	6	Консолідація. по положенню.Завдання. Консолідація по категорії.Завдання. Відповіді на тестові питання	10
Тема 2. Розширені можливості форматування	2	Форматування таблиць	4	Відповіді на тестові питання	10
Тема 3. Формули MS Excel. Фінансові, текстові, логічні функції. Пошук	4	Виконання розрахунків. Формули	6	Формули та функції. Відповіді на тестові питання	10
Тема 4. Робота з даними.	2	Робота з рядками і стовпцями URL (веб-посилання)	4	Табличний процесор Excel. Відповіді на тестові питання	10
Тема 5. Захист даних. Захист книг, листів. Паролі.	2	Формування ансамблю повідомлень. Використання засобів захисту електронних таблиць	4	Захист книг, листів. Паролі. Відповіді на тестові питання	10
Тема 6. Організація спільної роботи. Примітки. Виправлення.	2	Спільна робота над документами та співавторство	4	Примітки. Виправлення. Виконання підсумкового тесту за модулем	10
Модуль 2. Зведені таблиці					
Тема 7. Робота зі списками даних	2	Створення списку. Робота зі списками	4	Робота з спадаючими списками в Microsoft Excel	10
Тема 8. Робота зі зведеними таблицями	2	Створення зведеної таблиці для аналізу даних аркуша	4	Робота зі зв'язками у зведених таблицях. Виконання підсумкового завдання за модулем	10
Модуль 3. Візуалізація даних					

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Тема 9. Стандартні та нестандартні типи діаграм	2	Діаграми та графіки в Microsoft Excel	4	Змінення типу наявної діаграми. Виконання підсумкового завдання за модулем	10
Разом	20	-	40		90

Розділ 5. Система оцінювання знань студентів

Таблиця 5 – Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1: тести (6 балів), практичні роботи (24 балів), індивідуальні завдання (22 бали), поточна модульна робота (10 балів)	60
Модуль 2: практичні роботи (6 балів), індивідуальні завдання (6 балів), поточна модульна робота (10 балів)	21
Модуль 3: тести (2 бали), практичні роботи (3 балів), індивідуальні завдання (4 балів), поточна модульна робота (10 балів)	19
Разом	100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	10
2. Науково-дослідна	1. Участь у наукових гуртках	10
	2. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	20

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів

Таблиця 6 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Безкоштовні короткі посібники з Microsoft Office. URL: <http://aka.ms/office2016-guides>
2. Безкоштовні короткі посібники користувача для нових версій інших улюблених програм Office. URL: <http://aka.ms/office-2016-guides>
3. Бізнес-аналітика в програмі Excel і службах Excel Services (SharePoint Server 2013) URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua>.
4. Короткий посібник користувача програми Excel 2013. URL: <https://support.microsoft.com/ukua/office/%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8-excel-2013-4337fe93-0690-47cb-89a1-8424d5fdd886>.
5. Кузьмичов А.І. Ймовірне та статистичне моделювання в EXCEL для прийняття рішень. навч.пос. / Бишовець Н.Г., Кузьмичов А.І., Куценко Г.В., Омецинська Н.В., Юсипів Т.В. К.: В-цтво Ліра-К., 2020. с. 200.
6. Кузьмичов А. І. Аналітика мережевих структур. Моделювання засобами WinQSB та MS Excel: Практикум. К.: Видавництво Ліра-К, 2018. 208 с.
7. Навчальні курси з Excel. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua>.
8. Нелюбов В. О., Куруца О. С., Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород, Україна: ДВНЗ «УЖНУ», 2018.
9. Он-лайн курс «Аналіз та візуалізація даних за допомогою Excel». URL: <https://www.edx.org/course/analyzing-and-visualizing-data-with-excel-2/>.
10. Статистика засобами EXCEL: навч. посібник / Ю. А. Толбатов. Київ

: Університет «Україна», 2013. 319с.

11. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 58 с.: іл. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/15617>.

12. June Jamrich Parsons and. New Perspectives on Microsoft Excel, 2013.

13. Humphrey M.L. Intermediate Excel (2) (Excel Essentials), 2019.

14. Paul McFedries. Excel 2016: Formulas and Functions, 2016. URL: https://book.akij.net/eBooks/2018/April/5ae5906655cec/Excel_2016_Formulas_and_Functions.pdf.

15. Winston, W: Microsoft Excel 2019 Data Analysis and Business (Business Skills) Paperback, 2019.

16. Дяденчук А. Підвищення ефективності навчання за допомогою MS Excel при розв'язуванні фізичних задач. Освіта і суспільство VI: міжнародний збірник наукових праць / під ред. Т. Несторенко, Р. Бернатової. Бердянськ: Бердянський державний педагогічний університет; Ополє: Вид-во Вищої школи управління і адміністрації в Ополє, 2021. С. 240-244.

17. Литвинов А.Л. Вища та прикладна математика з елементами інформаційних технологій: навчальний посібник; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 232 с.

18. EXCEL 2022: The Complete Step By Step Instructional Manual With Practical Examples On How To Master Microsoft Excel Functions And Formula For Beginners And Seniors With Microsoft Excel Tips And Tricks

19. Excel 2022 Beginner's User Guide: The Made Easy Microsoft Excel Manual to Learn How to Use Excel Productively even as Beginners and New User with Illustration for Easy Understanding

20. EXCEL 2022: The All-in-One Beginner to Expert Illustrative Guide | Learn the Basic Fundamentals, the Essential Functions and Formulas in Less Than 10 ... Step-by-Step Tutorials and Practical Examples

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, MS Excel.