

# ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти  
Кафедра економічної кібернетики бізнес економіки та інформаційних систем

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ М.Є. Рогоза

підпис

ініціали, прізвище

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Проджект менеджмент»

освітня програма/спеціалізація  
ДЗВ

дисципліна загального вибору

спеціальність

код

назва спеціальності

галузь знань

код

назва галузі знань

ступінь вищої освіти

бакалавр

бакалавр, магістр, доктор філософії

Робоча програма навчальної дисципліни «Проджект менеджмент» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри економічної кібернетики бізнес економіки та інформаційних систем  
Протокол від 1 вересня 2023 року № 1

Полтава \_2023

Укладач: Рогоза М.Є., завідувач кафедри економічної кібернетики бізнес економіки та інформаційних систем, д.е.н., професор

**Рогоза М.Є.**, Робоча програма з навчальної дисципліни «Проджект менеджмент» для здобувачів вищої освіти освітнього рівня бакалавр (денної та заочної форм навчання) 2023-2024 навчального року. - Полтава: ПУЕТ, 2023. – 25 с.

## ЗМІСТ

	Стор.
Розділ 1. Опис навчальної дисципліни.....	4
Розділ 2. Перелік коментентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання .....	4
Розділ 3. «Програма навчальної дисципліни».....	8
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни.....	9
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів.....	20
Розділ 6. Інформаційні джерела.....	22
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни .....	25

## Розділ 1 «Опис навчальної дисципліни»

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Проджект менеджмент»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки	
Мова викладання	українська
Статус дисципліни _	Основна
Курс/семестр вивчення	4 курс, 7-8 семестр
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	5 кредитів, модулів 2
Денна форма навчання:	
Кількість годин: 150– загальна кількість: семестр - 150.	
20 год- лекції :	
40 год.- практичні (семінарські, лабораторні) заняття:	
90 год- самостійна робота:	
- вид підсумкового контролю (ПМК):	
Заочна форма навчання	
Кількість годин: 150– загальна кількість: семестр.	
- лекції	
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття	
- самостійна робота	
- вид підсумкового контролю _залік (ПМК)	

## Розділ 2 Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

2.1. **Мета навчальної дисципліни:** Основною метою вивчення дисципліни є формування у студентів системи компетентностей для організації діяльності компанії на основі проєктного менеджменту управління економікою, оцінки результатів діяльності, формування та постановки завдань, визначення стратегії і тактики забезпечення організації діяльності компаній та підприємств з використанням необхідних теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління проєктами різних спрямувань, покращення, адаптації і впровадження проєктних рішень у практичну діяльність. При цьому наголос робиться на вивченні методології формування

бізнес проектів та їх особливостей як самостійного та специфічного суб'єкту управління з використанням інформаційних технологій проектного управління.

2.2. Для досягнення мети поставлені такі **основні завдання**:

- набути практичних навичок реалізації бізнес-ідей, створення нововведень крізь призму управління видами спеціальних проектів підприємницького або ділового проекту;
- з'ясувати засади проектної діяльності підприємств і організацій за умов змінюваного ринкового середовища, а також використання специфічних методів та інструментів у проектному менеджменті;
- охарактеризувати узагальнену модель управління проектами як систему взаємопов'язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються та використовуються у ході виконання проектів;
- набути практичних навичок створення інформаційної системи управління проектами у середовищі MS Project;
- навчитися застосовувати методи та інструменти управління проектами (УП) в діяльності, пов'язаній з інформатизацією економіки;
- набути теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення основних функцій управління проектами – організації, планування, контролю.
- набути теоретичних знань та практичних навичок у створенні власних комунікаційних стратегій для проектів, оцінки та аналізу результатів проекту для його покращення.

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<i>Програмні результати навчання</i>	<i>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</i>
<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати в управлінні проектами.</p> <p>Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних завдань з управління проектами, використовувати інформаційні технології для вирішення завдань проектного управління:</p> <p>-понятійний та категорійний апарат щодо управління проектами; як використовувати методи та інструменти методології управління проектами в діяльності, пов'язаній з інформатизацією, реінжинірингом бізнес-процесів, консалтинговою діяльністю у сфері інформаційних технологій;</p>	<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</b></p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Навички використання інформаційних технологій у проектному управлінні.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох</p>

<i>Програмні результати навчання</i>	<i>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- економічну сутність ініціювання та планування змісту проекту;</li> <li>- основні принципи та підходи щодо структуризації проекту, її організаційні аспекти та мережеві моделі у структуризації проектів;</li> <li>- організаційні проблеми виникають у зв'язку з використанням методології УП в інформаційній діяльності;</li> <li>- життєвий цикл проекту та планування проекту у часі; та як створити умови для здійснення будь-якого проекту інформатизації та визначити його стратегічні цілі, а також встановити необхідні вимоги до кінцевих результатів проекту;</li> <li>- як вибрати та обґрунтувати модель життєвого циклу проектів інформатизації різних типів і видів;</li> <li>- технологію побудови організаційної структури та планування людських і матеріальних ресурсів, витрат і складання бюджету проекту;</li> <li>- систему управління проектами Microsoft Project.; функціональні можливості у найпоширеніших програмних системах УП;</li> <li>- систему та підходи управління проектними ризиками;</li> <li>- методи, механізми, підходи контролю за реалізацією проекту та управління якістю проекту;</li> <li>- класифікацію видів інформаційної діяльності, інформаційної сфери економіки;</li> <li>- оцінювати обсяги робіт по проекту;</li> <li>- організувати працю та раціонально розподіляти роботи між виконавцями;</li> <li>- управляти змінами при здійсненні проектів інформатизації різних типів і видів;</li> <li>- ефективно управляти часовими характеристиками проектів інформатизації;</li> <li>- як визначати вартість проектів інформатизації різних типів і видів, ефективно управляти вартістю проекту на всіх етапах життєвого циклу;</li> <li>- як ефективно управляти ризиком у проектах інформатизації різних типів і видів;</li> <li>- методи укладання контрактів та організації тендерів щодо виконання проектів інформатизації;</li> <li>- розробляти управлінські рішення у</li> </ul>	<p>професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p>

<i>Програмні результати навчання</i>	<i>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</i>
<p>відповідь на зміни ситуації у ході робіт по проекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- як створювати інформаційну систему управління проектом інформатизації на базі спеціального програмного засобу управління проектами.</li> <li>- управляти проектами як особливим видом управлінської діяльності, вибирати та обґрунтовувати модель життєвого циклу проектів інформатизації різних типів і видів;</li> <li>- визначати фази та етапи життєвого циклу проекту;</li> <li>- формувати перелік робіт та терміни їх виконання;</li> <li>- використовувати спеціальні програмні засоби в управлінні проектами інформатизації;</li> <li>- визначати цільовий ринок проектів та аналіз конкурентів;</li> <li>- визначати критерії відмови від проекту;</li> <li>- використовувати планування проекту як господарський процес та структурувати розбиття робіт у проекті для управлінської моделі;</li> <li>- визначати та характеризувати параметри проекту, що підлягають плануванню;</li> <li>- використовувати принципи планування;</li> <li>- ідентифікувати, аналізувати та оцінювати ризики у плануванні проектів;</li> <li>- використовувати методологічні підходи до оцінки ризиків розробляти шляхи запобігання ризикам у проектах;</li> <li>- використовувати організаційні аспекти, особливості та параметри планування людських і матеріальних ресурсів;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формувати умови створення проектної команди та управляти командою проекту;</li> <li>- планувати витрати, управляти ними та вартістю і тривалістю проекту;</li> <li>- робити оцінку витрат за проектом;</li> <li>- використовувати механізми та інструментарій формування організаційних структур управління проектами;</li> <li>- як інтерпретувати та використати отриману інформацію про хід робіт по проекту;</li> <li>- приймати стратегічні рішення стосовно розвитку проекту.</li> </ul> <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формувати умови для завершення проекту,</li> </ul>	

<i>Програмні результати навчання</i>	<i>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</i>
<p>процес закриття та оцінку завершеного проекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінювати обсяги робіт по проекту;</li> <li>- організувати працю та раціонально розподіляти роботи між виконавцями;</li> <li>- управляти змінами при здійсненні проектів інформатизації різних типів і видів;</li> <li>- ефективно управляти часовими характеристиками проектів інформатизації;</li> <li>- визначати вартість проектів інформатизації різних типів і видів, ефективно управляти вартістю проекту на всіх етапах життєвого циклу;</li> <li>- ефективно управляти ризиком у проектах інформатизації різних типів і видів;</li> <li>- використовувати методи укладання контрактів та організації тендерів щодо виконання проектів інформатизації;</li> <li>- розробляти управлінські рішення у відповідь на зміни ситуації у ході робіт по проекту;</li> <li>- створювати інформаційну систему управління проектом інформатизації на базі спеціального програмного засобу управління проектами.</li> </ul>	

### **Розділ 3 «Програма навчальної дисципліни»**

#### **Тема 1. Загальна характеристика управління проектами**

Сутність проекту, його економічний зміст. Класифікація проектів. Управління проектами як особливий вид управлінської діяльності.

#### **Тема 2. Ініціювання та планування змісту проекту**

Концептуальні основи створення проекту. Контрактна стадія проекту. Характеристика типів проектів.

#### **Тема 3. Структуризація проекту**

Організаційні аспекти структуризації проекту. Мережеві моделі у структуризації проектів. 3. Життєвий цикл проекту.

#### **Тема 4. Планування проекту у часі**

Планування проекту як господарський процес. Структура розбиття робіт у проекті як управлінська модель. Ідентифікація ризиків у плануванні проектів.

#### **Тема 5. Планування людських і матеріальних ресурсів проекту**



Організаційні аспекти планування людських і матеріальних ресурсів .  
Особливості планування людських ресурсів проекту. Особливості  
планування матеріальних ресурсів проекту.

**Тема 6. Планування витрат і складання бюджету проекту.**

Планування витрат як функція управління. Управління вартістю і  
тривалістю проекту. Оцінка витрат за проектом.

**Тема 7. Основні форми організаційної структури проекту**

Поняття організаційної структури управління проектами. Механізми та  
інструментарій формування організаційних структур управління проектами.  
Особливості підсистем управління проектами.

**Тема 8. Управління проектними ризиками**

Невизначеність та ризики у проектах. Аналіз та оцінка ризиків у  
проектах. Мінімізація проектних ризиків.

**Тема 9. Контроль за реалізацією проекту**

Інтеграційний підхід у контролі за реалізацією проектів.  
Післяпроектний контроль, його параметри. Аналіз наслідків та причин  
відмов у ході реалізації проектів.

**Тема 10. Управління якістю проекту**

Організаційні аспекти управління якістю проекту. Методи контролю та  
забезпечення якості у проектах. Оцінка якості проекту.

**Тема 11. Завершення проекту**

Умови для завершення проекту. Організація процесу закриття проекту.  
Оцінка завершеного проекту.

**Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни**

<i>Назва теми</i>	Кількість годин	<i>Види робіт</i>	Кількість годин	<i>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</i>	Кількіс ть годин
<b>Модуль 1 «Предметна галузь інноваційного проектного менеджменту»</b>					
<b>Тема 1 «Принципи управління проектами» Лекція 1</b> 1. Вступ до дисципліни. 2. Основні поняття управління проектами. 3. Життєвий цикл проекту.	2			Опрацювати матеріал за темою 1 з питань: 1. Основні положення методології управління проектами інформатизації економічних систем (ІЕС) та	2

4. Структура, оточення учасники проекту				уявлення про поняття та особливості і специфіку управління цими проектами. 2. Поняття про життєвий цикл, структуру, оточення і формування учасників проекту.	
<b>Тема 2 «Особливості організації інноваційних процесів та процесів управління ними»</b> <b>Лекція 2</b> 1. Сучасні концепції теорії інноватики та інноваційні стратегії. 2. Процеси в інноваційних проектах. 3. Взаємодії між процесами. 4. Налагодження.	2	<b>Практичне заняття 1 -2 (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №1 дистанційного курсу з навчальної дисципліни)-4 год.</b> <b>Тема.</b> Загальна характеристика пакету програми MS Project. Робота зі шаблонами MS Project <b>Мета роботи:</b> ознайомитися з пакетом програми, головним меню пакету MS Project; отримати навички роботи з шаблонами при створенні проекту. <b>Література:</b> 1,3,5,6,7,9,12,15,17,18,19,20. <b>Завдання:</b> 1. Засвоїти матеріал теоретичної частини за темою (згідно матеріалу дистанційного курсу до лабораторної роботи №1 та рекомендованої літератури); 2. Виконати практичну частину згідно завдання зі створення проекту (Наведено у дистанційному курсі навчальної дисципліни до лабораторної роботи №1). (Звіт вставляти в дистанційному курсі - до лабораторної роботи №1)	4	Опрацювати матеріал за темою практичного заняття 1-2 з питань: 1. Налагодження параметрів програми; 2. Завдання та створення Таблиць 3. Підготовка до складання плану 4. Процеси та їх взаємодія в інноваційних проектах	8
<b>Тема 3 «Початок роботи над інформаційними проектами»</b> <b>Лекція 3</b> 1. Формулювання цілей проекту. 2. Визначення дати завершення. 3. Формування статуту проекту.	2	<b>Практичне заняття 3 «Початок роботи над інформаційними проектами: формування цілей та статуту проекту».</b> (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №2 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) <b>Мета:</b> Ознайомитися з основними засобами Microsoft Project для створення та збереження проектів. <b>Навчитися створювати</b>	2	Опрацювати матеріал за темою 3 з питань:  1.Визначення <i>Проектного менеджменту</i> , Проекту, Статуту проекту та його елементів.	8

<p>4. Елементи статуту проекту. 5. Приклад статуту проекту.</p>				
<p><b>Тема 4 «Система управління проектами Microsoft Project»</b> ЛЕКЦІЯ 5 1. Система управління проектами Microsoft Project. 2. Подання інформації засобами Microsoft Project. 3. Створення календарного графіка проекту. 4. Управління циклом реалізації проекту.</p>	<p>2</p> <p><b>Практичне заняття 4-5.</b> «Застосування розширеного форматування». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №3 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) Мета: здобути навичок формувати: подання «Діаграма Ганта», подання «Мережевий графік», подання «Календарь». 1. Форматування відрізків на діаграмі Ганта 2. Форматування подання «Сітьовий графік»: 3. Форматування подання «Календарь» 4. Самостійно відформатувати</p>	<p>4</p>	<p>Опрацювати матеріал завдання з лабораторної роботи №4 дистанційного курсу навчальної дисципліни <i>Тема:</i> Введення робіт у MS Project. Формування відношень між роботами проекту <i>Мета роботи:</i> набути навичок формування списку задач. Завдання. Створити новий</p>	<p>8</p>

	<p><u>подання «Діаграма Ганта», «Мережевий графік», «Календарь».</u></p> <p>4. (Звіт вставляти в дистанційному курсі - до лабораторної роботи №3)</p>		<p>проекту із методикою планування від дати початку (6 березня 2024 року)– проект «Виконання курсової роботи».</p> <p>Створити новий проекту із методикою планування від дати початку (6 березня 2021 року)– проект «Виконання курсової роботи».</p>	
	<p><b>Практичне заняття 6-7.</b> «Визначення та призначення ресурсів; форматування та друк плану проекту; відстеження ходу виконання задач». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №6 дистанційного курсу з навчальної дисципліни)</p> <p><i>Мета роботи:</i> ознайомитися та навчитися визначати та порівнювати ресурси; працювати з «Діаграмою Ганта»; зберігати базовий план проекту, відстежувати виконання проекту, давати оцінку виконання проекту</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення виконавців:</li> <li>2. Визначення обладнання</li> <li>3. Введення матеріальних ресурсів</li> <li>4. Введення вартості ресурсів</li> <li>5. Настроювання робочого часу для окремих ресурсів</li> <li>6. Призначення матеріальних ресурсів та введення фіксованої норми споживання</li> </ol> <p>Результати роботи оформити</p>	4	<p>Проробити теоретичний матеріал із визначення та призначення ресурсів проекту.</p>	6

		у звіті і зберегти у файлі MS Word _ у звіт до лабораторної роботи №6.			
		<b>Практичне заняття 8.</b> Виконати завдання «Поточна модульне завдання 1» дистанційного курсу. Варіант вибрати згідно останньої цифри залікової книжки студента із завдань до «Поточне модульне завдання 1» в дистанційному курсі навчальної дисципліни. (Звіт вставляти в дистанційному курсі до- «Поточне модульне завдання 1»).	2	Підготуватись до виконання поточної модульної роботи. Дивись дистанційний курс навчальної дисципліни.	2
		<b>Практичне заняття 9.</b> Модульна контрольна робота згідно завдань до лабораторної роботи №5 дистанційного курсу навчальної дисципліни. (Звіт вставляти в дистанційному курсі - до лабораторної роботи №5)	2	Підготуватись до виконання поточної модульної роботи. Дивись дистанційний курс навчальної дисципліни	2
<b>Всього по модулю 1</b>	8		18		36
<b>Модуль 2. Забезпечення реалізації та контролю проекту та застосування комп'ютерних технологій в інноваційному проектному менеджменті</b>					
<b>Тема 5 «Управління змістом і часом у проекті»</b> ЛЕКЦІЯ 6-7 1. Ініціація інноваційного проекту. 2. Розробка плану інноваційного проекту. 3. Планування змісту проекту. 4. Управління часом в інноваційному проекті	2			Підготувати відповіді на питання: 1. Під впливом яких стимулів створюються Проект та що таке його ініціація. 5. Самостійно вивчити практичні підходи по «Введення робіт у MS Project. Формування відношень між роботами проекту». (згідно теоретичного матеріалу дистанційного курсу за темою 5)	4

<p><b>Тема 6 «Управління трудовими ресурсами проекту»</b> ЛЕКЦІЯ 8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування організації проекту.</li> <li>2. Вплив структури організації.</li> <li>3. Призначення персоналу проекту.</li> <li>4. Розвиток команди проекту.</li> </ol> <p>(Тема для самостійного опрацювання)</p>	2	<p><b>Практичне заняття 10-11.</b> Тема: Ініціація проекту та управління процесами планування. Завдання : представити звіт на питання: 1. Головні процеси ініціації інноваційного проекту та завдання при їх реалізації. 2. Основні завдання у процесах розробки плану інноваційного проекту. 3. Суть планування: обґрунтуванні цілей, визначення найкращих методів і способів їх досягнення при ефективному використанні всіх видів ресурсів при плануванні змісту проекту. 4. Проблеми та завдання в управлінні часом в інноваційному проекті. (Звіт вставляти в дистанційному курсі до лабораторної роботи №6).</p>	4	<p>Опрацювати теоретичний матеріал за темою «Ініціація проекту та управління процесами планування».</p>	2
		<p><b>Практичне заняття 12.</b> Підготувати відповіді на питання: 1. Призначення персоналу проекту. 2. Цілі та завдання розвитку команди проекту (Звіт вставляти в дистанційному курсі до лабораторної роботи №6)</p>	2	<p>Опрацювати питання та підготувати відповіді на питання: Призначення персоналу проекту. Цілі та завдання розвитку команди проекту</p>	2
<p><b>Тема 7 «Комп'ютерні технології управління фінансами інноваційного проекту»</b> ЛЕКЦІЯ 9-10 <b>I. Управління вартістю проекту</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування ресурсів.</li> <li>2. Оцінка вартості.</li> <li>3. Визначення бюджету.</li> <li>4. Контроль вартості.</li> </ol> <p>(Тема для самостійного</p>	2	<p><b>Практичне заняття 13.</b> Тема: Розширені можливості планування проектів Мета роботи: навчитися настроювати задачі, налагоджувати план проекту; впорядковувати й формувати проектні дані; відстежувати хід виконання задач; переглядати та оцінювати стан проекту; коректувати план проекту. Завдання: Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 7 дистанційного курсу навчальної дисципліни.(Звіт вставляти в</p>	2	<p>Проробити теоретичний матеріал за темою: Розширені можливості планування проектів Мета роботи: навчитися настроювати задачі, налагоджувати план проекту; впорядковувати й формувати</p>	4

опрацювання)		дистанційному курсі - до лабораторної роботи №7)		проектні дані; відстежувати хід виконання задач; переглядати та оцінювати стан проекту; коректувати план проекту
		<p><b>Практичне заняття 14. Тема:</b> Розширені можливості планування проектів (продовження).</p> <p>1.Мета роботи та завдання: Налагодження ресурсів та призначень.</p> <p>2.Визначення ставок для різних періодів часу. Введення різних ставок ресурсу.</p> <p>3.Визначення доступності ресурсів в різні період часу.</p> <p>4.Затримка початку призначення .</p> <p>5.Застосування різних ставок до призначення.</p> <p>6.Введення норм потреб матеріальних ресурсі.</p> <p>7.Перегляд виділених ресурсів.</p> <p>8.Коректування перевищення допустимості ресурсів.</p> <p><b>8.Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 8 дистанційного курсу навчальної дисципліни.(Звіт вставляти в дистанційному курсі - до лабораторної роботи №8)</b></p>	2	4
		<p><b>Практичне заняття 15. Тема:</b> Розширені можливості планування проектів (продовження).</p> <p>1. Мета роботи: навчитися настроювати. Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 9</p>	2	4

		<p>дистанційного курсу навчальної дисципліни:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Облік витрат;</li> <li>Перегляд критичного шляху та дати завершення проекту;</li> <li>Групування проектних даних; Фільтрація проектних даних;</li> <li>Налагодження таблиць;</li> <li>Відстеження ходу виконання задач та призначень;</li> <li>Перегляд та оцінка стану проекту.</li> </ol> <p>Підготувати звіт за темою лабораторної роботи № 9 дистанційного курсу навчальної дисципліни. (Звіт вставляти в дистанційному курсі - до лабораторної роботи №9).</p>		<p>навчитися налагоджувати задачі, налагоджувати план проекту; впорядковувати й форматувати проектні дані; відстежувати хід виконання задач; переглядати та оцінювати стан проекту; коректувати план проекту</p>	
<p><b>Тема 8 «Управління ризиком в інноваційному проекті»</b> ЛЕКЦІЯ 11-12-13</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основи управління ризиком у проекті. Класифікація та ідентифікація ризиків. Вхідні дані; методи та засоби; результати ідентифікації ризику.</li> <li>Кількісна оцінка ризику. Методи та засоби для кількісної оцінки ризику. Математична оцінка ризиків. Ступінь і вартість ризику. Міра ризику. Зони ризику.</li> <li>Розвиток реакції на ризик. Методи та заходи для розвитку реакції на ризик.</li> <li>Контроль за реакцією на ризик. Вхідні дані для контролю за реакцією на ризик. Методи та засоби контролю за</li> </ol>	2	<p><b>Практичне заняття 16:</b> Підготувати відповіді на питання що таке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Макроекономічні ризики</li> <li>Соціально-небезпечні ризики і ризики, пов'язані зі злочинами</li> <li>Ризики, пов'язані з виникненням непередбачених зривів</li> <li>Внутрішньо проектні ризики</li> <li>Які вхідні дані для ідентифікації ризику?</li> <li>Які методи та засоби ідентифікації ризику?</li> <li>Які результати ідентифікації ризику?</li> <li>Які вхідні дані для кількісної оцінки ризику?</li> <li>Які методи та засоби кількісної оцінки ризику?</li> </ol> <p>.(Звіт вставляти в дистанційному курсі до лабораторної роботи №10-11)</p>	2	<p>Опрацювати питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Макроекономічні ризики</li> <li>Соціально-небезпечні ризики і ризики, пов'язані зі злочинами</li> <li>Ризики, пов'язані з виникненням непередбачених зривів</li> <li>Внутрішньо проектні ризики</li> <li>Які вхідні дані для ідентифікації ризику?</li> <li>Які методи та засоби ідентифікації ризику?</li> <li>Які результати ідентифікації ризику?</li> <li>Які вхідні дані для кількісної оцінки ризику?</li> <li>Які методи та засоби кількісної оцінки ризику?</li> </ol>	4



реакцією на ризик.					
<p><b>Тема 9 «Управління закупівлями проекту»</b> ЛЕКЦІЯ 14</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування контрактів.</li> <li>2. Підготовка умов.</li> <li>3. Підготовка пропозицій.</li> <li>4. Вибір постачальників.</li> <li>5. Адміністрування контракту.</li> <li>6. Контроль контрактів.</li> <li>7. Закриття контракту. (Тема для самостійного опрацювання)</li> </ol>	2			<p>Вивчити теоретичний матеріал за темою лабораторної робота № 9 дистанційного курсу навчальної дисципліни: Облік витрат; Перегляд критичного шляху та дати завершення проекту; Групування проектних даних; Фільтрація проектних даних; Налаштування таблиць; Відстеження ходу виконання задач та призначень; Перегляд та оцінка стану проекту.</p>	4
<p><b>Тема 10 «Управління комунікаціями проекту»</b> ЛЕКЦІЯ 15</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування взаємодії.</li> <li>2. Розподіл інформації.</li> <li>3. Облік виконання.</li> <li>4. Адміністративне завершення проекту</li> </ol>	2	<p><b>Практичне заняття 17:</b> Підготувати звіт за темою «Управління та аналіз ризиків у проекті» лабораторної робота № 10-11 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №10-11.</p>	2	<p>Вивчити теоретичний матеріал за темою «Управління та аналіз ризиків у проекті» лабораторної робота № 10-11 дистанційного курсу навчальної дисципліни.</p>	4
<p><b>Тема 11 «Управління якістю проекту»</b> ЛЕКЦІЯ 16–17</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальне поняття управління якістю.</li> <li>2. Планування, забезпечення та контроль якості.</li> <li>3. Міжнародні стандарти ISO серії 9000.</li> </ol>		<p><b>Практичне заняття 18:</b> Підготувати звіт за темою лабораторної робота № 13 дистанційного курсу навчальної дисципліни. <b>Тема: Організаційне забезпечення АІС.</b> <b>Мета роботи:</b> набути навички по створенню проекту. <b>Завдання.</b> Створити проект виконання робіт на стадії</p>	2	<p>Підготувати звіт за темою лабораторної робота № 13 дистанційного курсу навчальної дисципліни. <b>Тема: Організаційне забезпечення АІС.</b> Вивчити матеріал</p>	8

(Тема для самостійного опрацювання)		<p><i>обстеження об'єкта при створенні АІС.</i></p> <p>Послідовно виконати такі дії:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановити дату початку робіт проекту. Ввести список робіт проекту.</li> <li>2. Визначити ієрархію робіт проекту.</li> <li>3. Визначити тривалість робіт.</li> <li>4. Визначити послідовність виконання робіт.</li> <li>5. Призначити роботам ресурси.</li> </ol> <p>Побудувати план виконання проекту.Перевірити коректність плану робіт.Визначити базовий варіант проекту. Надіслати відповідні файли для оцінювання - до лабораторної роботи №13</p>	<p>за темою «<b>Організаційне забезпечення АІС» та розуміти мету роботи:</b> набути навички по створенню проекту. <b>Завдання.</b> Створити проект виконання робіт на стадії обстеження об'єкта при створенні АІС.</p> <p>Послідовно виконати такі дії:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Встановити дату початку робіт проекту. Ввести список робіт проекту.</li> <li>7. Визначити ієрархію робіт проекту.</li> <li>8. Визначити тривалість робіт.</li> <li>9. Визначити послідовність виконання робіт.</li> <li>10. Призначити роботам ресурси.</li> </ol> <p>Побудувати план виконання проекту. Перевірити коректність плану робіт.Визначити базовий варіант проекту</p>	
		<p>Практичне заняття 19. Виконати «Індивідуальне завдання» згідно варіанту (номер варіанту-остання цифра залікової книжки студента) дистанційного курсу навчальної дисципліни. Надіслати відповідні файли для оцінювання - до «Індивідуальне завдання» дистанційного курсу навчальної дисципліни.</p>	<p>2</p> <p>Підготуватись до виконання «Індивідуальне завдання» згідно варіанту (номер варіанту-остання цифра залікової книжки студента) дистанційного курсу навчальної дисципліни.</p>	<p>4</p>

				Надіслати відповідні файли для оцінювання - до «Індивідуальне завдання» дистанційного курсу навчальної дисципліни.	
		<b>Практичне заняття 20.</b> Виконати «Поточна модульне завдання 2» згідно варіанту (номер варіанту-остання цифра залікової книжки студента) дистанційного курсу навчальної дисципліни	2	Вивчити матеріал за темою <b>практичних завдань</b>	4
				<b>Виконати «Завдання на створення Проекту в MS Project» дистанційного курсу навчальної дисципліни.</b> Виконати «Завдання на створення Проекту в MS Project » згідно варіанту (номер варіанту-остання цифра залікової книжки студента) дистанційного курсу навчальної дисципліни. Надіслати відповідні файли для оцінювання - до « <b>Завдання на створення Проекту в MS Project</b> » дистанційного курсу навчальної дисципліни.	6
<i><b>Всього годин по модулю 2</b></i>	12		32		54
<i><b>Всього годин</b></i>	20		40		90

## Розділ 5 «Система оцінювання знань студентів»

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
<b>За умови підсумкового контролю – ПМК</b>	
Модуль 1 (теми 1-4): обговорення матеріалу занять (до 5- балів за модуль); виконання навчальних завдань (до 5 балів«Поточне модульне завдання 1» (5 балів); поточна модульна робота 1 -(до 5 балів)	30
Модуль 2 (теми 5-11): обговорення матеріалу занять (до 5- балів за модуль); виконання навчальних завдань (до 5 балів); «Індивідуальне завдання» (до 5 балів); «Поточна модульне завдання 2» (до балів); самостійна робота (до 5 балів); підсумкове завдання (до 5 балів);«Завдання на створення Проекту в MS Project» (40 балів);	70
<b>Разом</b>	<b>100</b>

**Система нарахування додаткових балів за всіма видами робіт з навчальної дисципліни**

Форми роботи	Вид роботи	Бали
Навчальна		10
Науково-дослідна	1.Участь у наукових гуртках	10
	2.Участь у наукових студентських конференціях (університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних)	20

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	А	Відмінно
82-89	В	Дуже добре
74-81	С	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	Е	Задовільно достатньо

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
35-59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

#### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

- Політика зарахування результатів неформальної освіти: Студент, що має сертифікати, свідоцтва, дипломи, які отримані знання здобуті у результаті у неформальної або формальної освіти, має право на часткове перезарахування результатів за відповідними темами курсу: <http://www.puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>, [http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya\\_pro\\_zarahuvannya\\_rezultatuv\\_neformalnoyi\\_osvity.pdf](http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahuvannya_rezultatuv_neformalnoyi_osvity.pdf)

#### **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.**

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: Виконані практичні завдання здаються протягом тижня в електронному вигляді (надсилаються до дистанційного курсу навчальної дисципліни у розділі до кожного практичного заняття/лабораторної роботи). Індивідуальні завдання виконуються самостійно та здаються до модульної контрольної роботи в електронному вигляді ДК(дистанційного курсу). Роботи, які здаються з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (зниження проводиться на-25%).

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf)

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf> .

Положення про повторне навчання [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz\\_pro-povt-navch.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-povt-navch.pdf) .

- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом у освітньому процесі. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) на дистанційному курсі навчальної дисципліни - за індивідуальним графіком і за погодженням із провідним викладачем та обов'язковим виконанням всіх завдань передбачених силабусом та робочою програмою навчальної дисципліни.

- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» ([http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_dobrochesnist\\_2020.pdf](http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf)); усі індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно, у випадку виявлення плагіату, завдання не зараховуються. Списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі

заняття.

**В ПУЕТ діють:** Кодекс честі студента [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf).

Положення про академічну доброчесність [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrochesnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf)

Положення про запобігання випадків академічного плагиату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannya-vypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>

#### **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

#### **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravy-la-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-apel\\_pidscontr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf)

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>.

#### **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

Уповноважений з прав корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

**Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>

## **Розділ 6 «Інформаційні джерела»**

### **Основна**

#### **Законодавчі та нормативні акти України**

1. Господарський Кодекс України. Закон України. № 436 - IV від 16.01.2003 р. (Верховна Рада України Кодекс України, Кодекс, Закон від 16.01.2003 №436-IV

Остання редакція від 01.01.2020. Внесення змін (закон від 20.09.2019 N 123-IX /123-20/) – Режим доступу: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).

### **Базова**

1. Рогоза М.Є. Управління проектами інформатизації : навч.- метод. посібн. : В 2-х ч., Ч. 1 / М.Є. Рогоза, О.К. Кузьменко. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 245 с.- [http://dropdoc.ru/doc/803724/poltavs\\_kij-un%D1%96versitet-spozhyvcho%D1%97-kooperac%D1%96%D1%97-ukra%D1%97ni](http://dropdoc.ru/doc/803724/poltavs_kij-un%D1%96versitet-spozhyvcho%D1%97-kooperac%D1%96%D1%97-ukra%D1%97ni);

2. Рогоза М.Є. Управління проектами інформатизації : навч.- метод. посібн. : В 2-х ч., Ч. 2 / М.Є. Рогоза, О.К. Кузьменко. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 189 с.

3. Рогоза М.Є., Кузьменко О.К. Управління проектами інформатизації: Методичні рекомендації та завдання до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальностей: 7.050102 «Економічна кібернетика», 8.050102 «Економічна кібернетика». – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2010. – 102с.

4. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.- <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3870/1/%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf>.

5. Рогоза М.Є., Формування інституційного середовища сталого розвитку старопромислових районів: **проектний підхід** стратегування інноваційної екосистеми, (Rohoza M. Ye. Formation of the Institutional Environment for the Sustainable Development of Old Industrial Areas: a Project Approach to Innovation Ecosystem Strategy), Економічний вісник Донбасу № 2(68), 2022. С. 86-95. <http://www.evd-journal.org/download/2022/02/10-Rohoza.pdf>;

DOI: [https://doi.org/10.12958/1817-3772-2022-2\(68\)-86-95](https://doi.org/10.12958/1817-3772-2022-2(68)-86-95) (фахове видання); (Україна).

6. Рогоза М. Є., Петрова І. П. Сталий розвиток на рівні промислових районів: **проектний підхід** стратегування. Вісник економічної науки України. 2022. № 1 (42). С. 49-56. DOI: [https://doi.org/10.37405/1729-7206.2022.1\(42\).49-56](https://doi.org/10.37405/1729-7206.2022.1(42).49-56) Rohoza, M. Ye., Petrova, I. P. (2022). Sustainable Development at the Level of Industrial Areas: a Project Strategy Approach. Visnyk ekonomichnoi nauky Ukrainy, 1 (42), pp. 49-56. DOI: [https://doi.org/10.37405/1729-7206.2022.1\(42\).49-56](https://doi.org/10.37405/1729-7206.2022.1(42).49-56) <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1>. (Україна)

7. Рогоза М.Є., Ляшенко В.І., Петрова І.П., Проектний підхід обґрунтування стратегічних сценаріїв сталого розвитку промислових регіонів України на засадах смарт-спеціалізації/ М.Є. Рогоза, В.І. Ляшенко, І.П. Петрова, / Сучасні напрями розвитку економіки, підприємництва, технологій та їх правового забезпечення: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції / [відповід. за вип. : проф. Семак Б. Б.]. – Львів : вид-во Львівського торговельно-економічного університету, 2022. – С.23-25.

8. Ляшенко В.І., Петрова І.П., Рогоза М.Є., Проектний підхід у формуванні стратегічних сценаріїв виходу на траєкторію сталого розвитку промислових регіонів України/В.І. Ляшенко, І.П. Петрова, М.Є. Рогоза./ Формування механізмів управління якістю та підвищення конкурентоспроможності підприємств: XIII Міжнародна науково-практична інтернет-конференція молодих вчених та студентів: тези доповідей, Дніпро, 19 травня 2022 р. [Електронне видання] – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2022. – С.178-181.- [https://duan.edu.ua/images/News/UA/Departments/Entrepreneurship/2022/13\\_mizhn\\_conf.pdf](https://duan.edu.ua/images/News/UA/Departments/Entrepreneurship/2022/13_mizhn_conf.pdf)

9. Рогоза М.Є., Перебийніс В.І, Кузьменко О.Г., Федірець О.В., Концептуальні засади стратегування системи енерговикористання суб'єктів господарювання/ Соціально-економічний розвиток України: моделі, механізми, стратегії: монографія/ М.Є. Рогоза, В.І. Перебийніс, К.Ю. Вергал, О.К. Кузьменко, Ж.А. Кононенко, Г.В. Карнаухова, Г.А. Рыжкова, В.М. Чубай та ін.; за наук. ред. д.е.н., проф. М.Є. Рогози– Полтава, ПУЕТ, 2021. – С.60-73. -<http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/11429>;

10. **Рогоза М.Є., Кузуб С.В.,** Проектний підхід обґрунтування розвитку регіонів України на засадах технологічних змін /М.Є. Рогоза, С.В.Кузуб / Економіка сьогодні: проблеми моделювання та управління : матеріали XII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Полтава, 17–18 листопада 2022 року) / за заг. ред. М. Є. Рогози, Г. В. Карнаухової. – Полтава : ПУЕТ, 2022. – 236 с. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст укр. та англ. мовами. ISBN 978-966-184-434-5–С.79-81.- <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/12512>;

11. Рогоза М.Є., Столярчук В.М., Аналіз підходів до прийняття управлінських рішень розвитку об'єктів сфери обслуговування [Електронний ресурс] / М.Є. Рогоза, В.М. Столярчук // Ефективна економіка. – 2018. – № 2. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6100>;

12. Рогоза М.Є., Рогоза В.М., Інформаційні технології при процесному управлінні розвитком економічного об'єкта/Проблеми та перспективи розвитку інноваційної діяльності в Україні : матеріали XI Міжнародного бізнес- форуму (Київ, 22 березня 2018 р.) / відп. ред. А.А. Мазаракі. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – С. 158-160. - <https://knute.edu.ua/file/ODc0Mw==/53ec8a30e688165ab46cb806c8831614.pdf>;

13. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. – Львів: ЛДУ БЖД, 2019. – 173 с.- <https://sci.ldubgd.edu.ua/bitstream/123456789/5781/2/%D0%9A%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B0%D0%A3%D0%9F.pdf>;

14. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. – Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. – 93 с.- Режим доступу: <http://vns.puet.edu.ua/file.php/723/applied-aspects.pdf>;

15. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. – Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. – 93 с. ISBN 978-617-7675-34-0-режим доступу- <http://invest.kh.ua/images/library/1812/applied-aspects.pdf>;

16. Управління проектами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. – Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. – 208 с.- Режим доступу: [http://vns.puet.edu.ua/file.php/701/Upravlinnja\\_proektami\\_navchalnij\\_posibnik.pdf](http://vns.puet.edu.ua/file.php/701/Upravlinnja_proektami_navchalnij_posibnik.pdf);

17. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.- Режим доступу: [http://www.geol.univ.kiev.ua/lib/ABC\\_project\\_management.pdf/](http://www.geol.univ.kiev.ua/lib/ABC_project_management.pdf/);

18. «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с. -[https://ela.kpi.ua/jspui/bitstream/123456789/19481/1/DMM\\_UP\\_2017.pdf](https://ela.kpi.ua/jspui/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf);

19. Демиденко М.А. Управління проектами інформатизації : навч. посіб. / М.А. Демиденко ; Нац. гірн. ун-т. — Електрон. текст. дані. – Д. : 2014. – 114 с. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua>. – Назва з екрана- <http://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/146893/Demydenko%20UPI.pdf?sequence=1>;

20. Ляшенко О.М. Опорний конспект лекцій з курсу “Управління проектами інформатизації економічних систем” для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня – магістр. Галузь знань – 0305 економіка і підприємництво Напрямок підготовки – 6.030502 економічна кібернетика Тернопіль - 2010 – режим доступу - <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/10068/1/%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82.pdf>;

21. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) – Fifth Edition USA, Project Management Institute – 2013. – 616 p.;

22. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) – Third Edition USA, Project Management Institute – 2004. – 411 p.



## Електронні ресурси

1. Дистанційний курс на сайтах: el.puet.edu.ua та vns.puet.edu.ua (сторінка-<http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929>);
  2. Microsoft Project 2003 course certification materials. Trainer kit. -Режим доступа:  
<http://www.cheltenhamcourseware.com>
  3. Introduction to Project Management.- <https://www.manage.gov.in/studymaterial/PM.pdf>;
  4. Fundamentals of Project Management.-  
[https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick\\_Detwiler/15\\_Detwiler\\_Rsources.pdf](https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Rsources.pdf);
  5. Project Management. -  
[https://www.opentextbooks.org.hk/system/files/export/15/15694/pdf/Project\\_Management\\_15694.pdf](https://www.opentextbooks.org.hk/system/files/export/15/15694/pdf/Project_Management_15694.pdf);
6. Вивчаємо Project Management: 8 курсів від Google, SoftServe та IT-шкіл. -  
<https://highload.today/uk/vivchayemo-project-management-8-kursiv-vid-google-softserve-ta-it-shkil/>.
7. Управління проектами інформатизації [Електронний ресурс] : навчальний посібник до виконання комп'ютерних практикумів та практичних робіт за спеціальністю 051 «Економіка» освітня програма «Економічна кібернетика» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. О. В. Стець. – Електронні текстові дані (1 файл: 5,46 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 85 с. – Назва з екрана- <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/47897>;

## Розділ 7 «Програмне забезпечення навчальної дисципліни»

7.1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office

- Microsoft Project 2013
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel.

7.2. Дистанційний курс на сайтах: el.puet.edu.ua та vns.puet.edu.ua Сторінка дистанційного курсу: <http://www2.el.puet.edu.ua/zo/course/view.php?id=2096>;

7.3. Комплект мультимедійних презентацій для проведення лекцій з кожної теми дисципліни MS Office Power Point.

7.3. Глобальна мережа Internet.